

# 1. 適格請求書・適格返還請求書のダウンロード

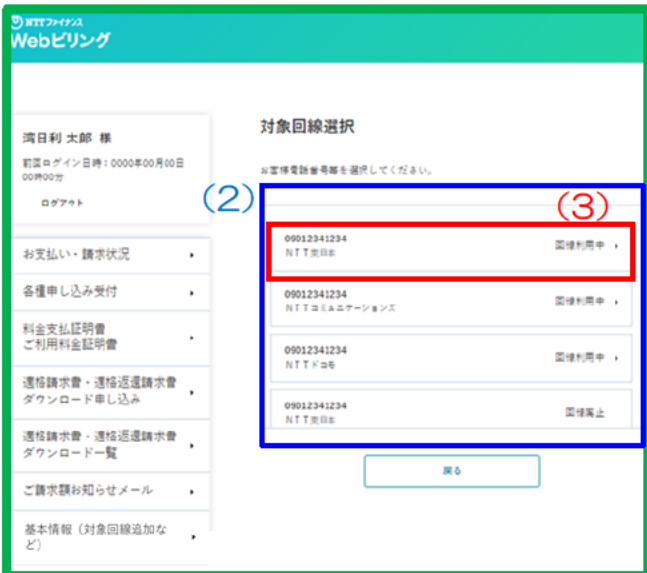
1



(1) 「WebBillingTOP」画面の左メニューにある[適格請求書・適格返還請求書ダウンロード申し込み]を押下します。

- WebBilling登録回線が複数ある場合は②へ
- WebBilling登録回線が一回線の場合は③へ

2



(2) 登録回線の回線番号、ご契約会社、回線ステータスが表示されます。

(3) ダウンロードしたい[お客様電話番号等]を押下します。

# 1. 適格請求書・適格返還請求書のダウンロード

3

適格請求書・適格返還請求書のダウンロード申し込み

お名前: 満日利 太郎 様

お客種氏名: 満日利 太郎様

お客種電話番号: 090-XXXX-XXXX

お客種電話番号等も選択: 請求単位で出力

お客種電話番号等も検索: 請求年月を選択 (15か月より前を選択する場合は24か月の範囲内で検索してください)

請求分類の選択: 正請求を表示

請求年月も検索: 開始月 [ ] ~ 終了月 [ ]

検索: [ 検索 ]

検索	解除	全選択	請求年月	作成日	種別	実行状態
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021年11月	2021年8月7日	文明	適格請求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021年8月	2021年9月7日	文明	適格請求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021年8月	2021年10月7日	随付	適格返還請求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021年9月	2021年10月7日	文明	適格請求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021年10月	2021年11月7日	文明	適格請求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021年11月	2021年12月7日	文明	適格請求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021年12月	2021年1月7日	文明	適格請求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022年1月	2022年2月7日	文明	適格請求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022年2月	2022年3月7日	文明	適格請求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022年3月	2022年4月7日	文明	適格請求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022年4月	2022年5月7日	文明	適格請求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022年5月	2022年6月7日	文明	適格請求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022年6月	2022年7月7日	文明	適格請求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022年7月	2022年8月7日	文明	適格請求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022年8月	2022年9月7日	文明	適格請求

記録する氏名:  ご契約者名  請求書等送付先氏名

ダウンロード申し込み

(4) お客様氏名、お客様電話番号等が表示されます。

(5) 対象回線選択画面で選択した回線に紐づく回線をプルダウンで選択できます。

※「請求単位で出力」を選択した際、各通信サービス提供会社の「一括請求」、当社の「おまとめ請求」に紐づく全回線の適格請求書がまとめてダウンロードできます。登録回線が請求代表回線でない場合は、「請求単位で出力」を選択しても、該当回線分のみのダウンロードとなります。

※プルダウンの表示は50行までです。プルダウンで表示されない場合は、(5-A)に回線番号を直接入力することで検索できます。

(6) 請求書の分割区分の選択ができます。

※請求書の分割を行っている場合のみ、この項目は表示されます。

(7) 15か月より前を選択する場合、対象請求年月(開始月～終了月)を指定し、検索します。

(8) [検索]を押下します。

(9) ダウンロード対象の請求年月選択一覧が表示されます。一覧表示は1ページ最大15行分で、それ以降は次ページに遷移(9-A)し、確認します。

※税区分「非対象等」のみの適格請求書情報であっても請求年月選択一覧へ表示されますが、ダウンロード時にダウンロードエラーとなります。

※税区分「非対象等」：延滞利息等、消費税などの対象とならないもの。

(10) [全選択]を押下すると、表示している対象請求年月選択一覧の全てが選択できます。[全解除]を押下すると、全てが解除されます。

※一覧表示が次ページに跨る場合、全選択機能は次ページには反映されないため、ページ毎にダウンロード申し込みが必要です。

(11) 対象月のみ選択したい場合は、チェックボックスで選択します。

(12) 適格請求書に記載する氏名を選択できます。

(13) [ダウンロード申し込み]を押下します。



# 1. 適格請求書・適格返還請求書のダウンロード

6



(17) ダウンロード申し込みした一覧が表示されます。

(18) 回線数が多い場合は、選択欄が「作成中」と表示されることがあります。この場合、申し込み受付完了後の翌日13時までにダウンロード可能となります。なお、システム処理状況により遅延する場合があります。

(19) ダウンロードする受付番号のラジオボタンを選択します。

(20) [次へ]を押下します。

7



(21) PDF形式のファイルをご覧頂くには、アドビ社から無償提供されているAdobe Reader™ プラグインが必要です。Adobe Reader™ プラグインをお持ちでない場合は [Get ADOBE READER] を押下し、PDF形式のファイルをご覧いただける環境を整えてから再度適格請求書・適格返還請求書ダウンロード申し込み画面に遷移してください。

(22) ご注意事項を確認後、[上記の注意事項に同意します] を選択することで、[ダウンロード] が押下可能となります。

(23) [ダウンロード]を押下します。

# 1. 適格請求書・適格返還請求書のダウンロード

8



(24) [ダウンロードする]を押下すると、適格請求書のダウンロードが開始されます。

※「一括請求」の場合、適格請求書は1PDFファイル内に回線単位（改ページ）で作成されます。

※「おまとめ請求」等、複数のサービス提供事業者が存在する場合、適格請求書はサービス提供事業者単位にPDFファイルが作成されます。

※「一括請求」等、1請求月に同一事業会社の適格請求書が複数作成される場合、適格請求書の補助帳票として、適格総計表が作成され

