

WebBillingご利用ガイド

（「⑥適格請求書・適格返還請求書」編）

本書は、NTTファイナンスが提供しているWebBillingサービスのご利用方法をご案内しております。お客さまのお支払い方法等によっては、実際の画面と異なる場合がございますので、ご注意ください。

「適格請求書・適格返還請求書」編 もくじ

- | | |
|-------------------------|--------|
| 1. 適格請求書・適格返還請求書のダウンロード | ・・・6-1 |
|-------------------------|--------|

WebBilling操作に関するお問い合わせ先

WebBilling受付担当

0800-333-0030 受付時間：午前9時～午後5時 月～金曜日

（祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く）

※webからのお問い合わせも可能です。

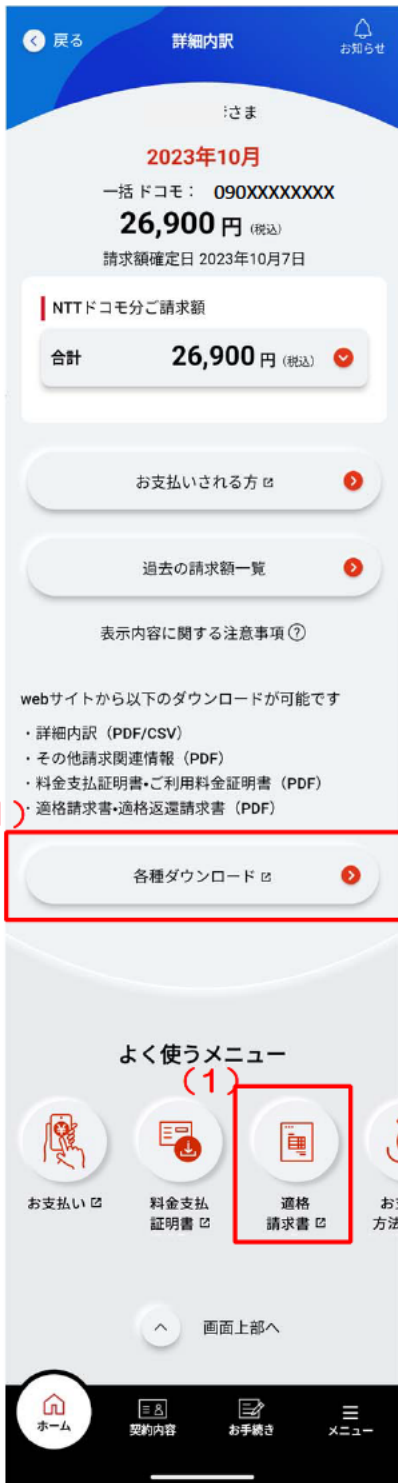
<https://contact.bill.ntt-finance.co.jp/form/contact.html>

1. 適格請求書・適格返還請求書のダウンロード

- 適格請求書・適格返還請求書をダウンロードし、ご自分のプリンタより印刷することができます。
- JIS漢字コード以外の一部文字において●(黒まる)表示になる場合があります。
- 回線数が多い等の内容によっては、申し込み受付完了後の翌日13時以降にダウンロード可能となる場合がございます。
- 適格請求書・適格返還請求書は、課税期間（4月1日～3月31日）の翌年度から起算して7年後の7/31までダウンロード申し込みが可能です。お申し込み期間終了後は、古い月の情報から削除されますのでご了承ください。
- (例) 2024年4月1日～2025年3月31日発行分は、2032年7月31日までダウンロード申し込みが可能です。
- (注) インボイス制度適用開始の2023年10月請求分より前の適格請求書・適格返還請求書はお申し込みいただけません。
- 操作の途中でweb版へ遷移します。

1. 適格請求書・適格返還請求書のダウンロード

1



(1) 「詳細内訳」画面の [各種ダウンロード] ボタンをタップします。

※「よく使うメニュー」の [適格請求書] ボタン、「メニュー」の [各種ダウンロード] からダウンロードできます。

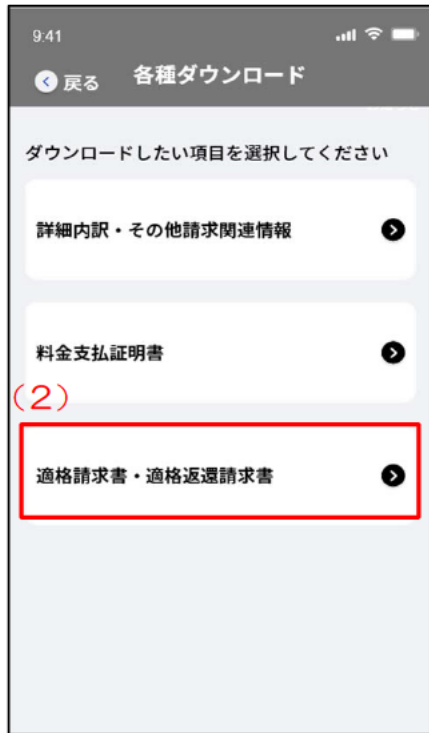
※「よく使うメニュー」の [適格請求書] ボタンをタップすると③web版へ遷移します。

(1)



1. 適格請求書・適格返還請求書のダウンロード

2



(2) 「適格請求書・適格返還請求書」ボタンをタップします。

※web版へ遷移します。

3



(3) 登録回線が複数ある場合は、「対象回線選択画面」が表示されます。

※登録回線が1回線のみ場合は、「対象回線選択画面」は表示されません。

(4) ダウンロードしたい[お客様電話番号等]を押下します。

1. 適格請求書・適格返還請求書のダウンロード

4



(5) お客様氏名、お客様電話番号等が表示されます。

(6) 対象回線選択画面で選択した回線に紐づく回線をプルダウンで選択できます。

※「請求単位で出力」を選択した際、各通信サービス提供会社の「一括請求」、当社の「おまとめ請求」に紐づく全回線の適格請求書がまとめてダウンロードできます。登録回線が請求代表回線でない場合は、「請求単位で出力」を選択しても、該当回線分のみのダウンロードとなります。

※プルダウンの表示は50行までです。プルダウンで表示されない場合は、(6-A)に回線番号を直接入力することで検索できます。

(7) 請求書の分割区分の選択ができます。

※請求書の分割を行っている場合のみ、この項目は表示されます。

(8) 15か月より前を選択する場合、対象請求年月（開始月～終了月）を指定し、検索します。

(9) [検索]を押下します。

(10) ダウンロード対象の請求年月選択一覧が表示されます。一覧表示は1ページ最大15行分で、それ以降は次ページに遷移(10-A)し、確認します。

※税区分「非対象等」のみの適格請求書情報であっても請求年月選択一覧へ表示されますが、ダウンロード時にダウンロードエラーとなります。

※税区分「非対象等」：延滞利息等、消費税などの対象とならないもの。

(11) [全選択]を押下すると、表示している対象請求年月選択一覧の全てが選択できます。[全解除]を押下すると、全てが解除されます。

※一覧表示が次ページに跨る場合、全選択機能は次ページには反映されないため、ページ毎にダウンロード申し込みが必要です。

(12) 対象月のみ選択したい場合は、チェックボックスで選択します。

(13) 適格請求書に記載する氏名を選択できます。

(14) [ダウンロード申し込み]を押下します。

1. 適格請求書・適格返還請求書のダウンロード

5



(15) ご注意事項を確認後、[申し込みする]を押下します。

6



(16) ダウンロード申し込みの受付番号と受付日時が表示されます。

※適格請求書・適格返還請求書ダウンロード申し込み完了後、受付番号と受付日時の表示期間は1週間となります。

(17) [ダウンロードへ]を押下します。

※[続けて申し込み] (17-A)を押下すると、ダウンロード申し込み画面に戻ります。

7



(18) ダウンロード申し込みした一覧が表示されます。

(19) 回線数が多い場合は、選択欄が「作成中」と表示されることがあります。この場合、申し込み受付完了後の翌日13時までにダウンロード可能となります。なお、システム処理状況により遅延する場合があります。

(20) ダウンロードする受付番号のラジオボタンを選択します。

(21) [次へ]を押下します。

1. 適格請求書・適格返還請求書のダウンロード

8



(22) PDF形式のファイルをご覧頂くには、アドビ社から無償提供されているAdobe Reader™ プラグインが必要です。Adobe Reader™ プラグインをお持ちでない場合は[Get ADOBE READER]を押下し、PDF形式のファイルをご覧いただける環境を整えてから再度適格請求書・適格返還請求書ダウンロード申し込み画面に遷移してください。

(23) ご注意事項を確認後、「上記の注意事項に同意します」を選択することで、「ダウンロード」が押下可能となります。

(24) 「ダウンロード」を押下します。

9



(25) 「ダウンロードする」を押下すると、適格請求書のダウンロードが開始されます。

※「一括請求」の場合、適格請求書は1PDFファイル内に回線単位（改ページ）で作成されます。

※「おまとめ請求」等、複数のサービス提供事業者が存在する場合、適格請求書はサービス提供事業者単位にPDFファイルが作成されます。

※「一括請求」等、1請求月に同一事業会社の適格請求書が複数作成される場合、適格請求書の補助帳票として、適格総計表が作成されます。

1. 適格請求書・適格返還請求書のダウンロード

適格請求書イメージ（NTTドコモご利用分の場合）

●●●様

適格請求書

web発行

サービス提供事業者：NTTドコモ
登録番号：T1010001067912
発行年月日：2024年12月15日

2024年4月ご請求分（ご利用期間：2024年3月1日～2024年3月31日）

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY(YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。	税区分 (TAX)
◆090-XXXX-XXXX				
○基本使用料等 (計)				
4,636	4,636	基本使用料 (タイプX1)		合算
○パケット定額料等 (計)				
4,000	4,000	X1パケット定額料		合算
	0	X1パケ・ホーダイ ダブル無料通 使済用額		合算
○その他ご利用料金等 (計)				
303	300	s pモード利用料		合算
	2	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります	合算
	1	電リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります	合算
○消費税等相当額 (計)				
893	893	消費税等相当額 (合計)	合算表示の税金合計×10%	
○合計				
9,832	9,832	合計		
		内、10%分の総額 (税込) は、	9,832円です。	

※ご利用期間が2023年9月30日以前の場合は、税区分「個別」の内訳が含まれる場合がございます。