

# Webビリングアプリご利用ガイド

## （「⑦会員情報の変更」編）

本書は、NTTファイナンスが提供しているWebビリングアプリのご利用方法をご案内しております。お客さまのお支払い方法等によっては、実際の画面と異なる場合がございますので、ご注意ください。

### 「会員情報の変更」編 もくじ

1. 会員情報の照会／変更	・・・7-1
2. ご連絡先電話番号変更	・・・7-3
3. 連絡先メールアドレス変更	・・・7-5
4. 秘密の質問／回答の変更	・・・7-9
5. Webビリング対象回線の変更	・・・7-12
6. 秘密の質問による認証設定	・・・7-17
7. dアカウント連携登録解除	・・・7-19
8. ログインID／ログインパスワード変更	・・・7-20

### Webビリング操作に関するお問い合わせ先

Webビリング受付担当

**0800-333-0030** 受付時間：午前9時～午後5時 月～金曜日

（祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く）

※webからのお問い合わせも可能です。

<https://contact.bill.ntt-finance.co.jp/form/contact.html>

## 1. 会員情報の照会／変更

- ご登録の「会員情報」の確認および変更ができます。  
操作の途中でweb版へ遷移します。

1



- (1) 「契約内容」をタップします。  
※web版へ遷移します。

## 1. 会員情報の照会／変更

2



(2) 以下の基本情報が表示されます。

- ①Webビリングご契約状況
- ②Webビリングご登録日
- ③お客様名
- ④日中のご連絡先電話番号
- ⑤連絡先メールアドレス登録有無
- ⑥連絡先メールアドレス
- ⑦Webビリング対象回線
- ⑧秘密の質問による認証設定
- ⑨dアカウント連携登録有無
- ⑩ログインID/パスワードの変更
- ⑪Webビリングの解約

項目名	概要説明
①Webビリングご契約状況	ご契約状況を表示します。
②Webビリングご登録日	ご登録日を表示します。
③お客様名	ご登録されている回線の契約名義を表示します。
④日中のご連絡先電話番号	日中のご連絡先電話番号の変更ができます。
⑤連絡先メールアドレス登録有無	連絡先メールアドレス登録有無が確認できます。
⑥連絡先メールアドレス	連絡先メールアドレス、秘密の質問／回答の変更ができます。
⑦Webビリング対象回線追加・変更	ご登録されている登録回線の確認／追加／変更ができます。
⑧秘密の質問による認証設定	秘密の質問による認証設定の変更ができます。
⑨dアカウント連携登録有無	dアカウント連携登録の解除ができます。
⑩ログインID/パスワードの変更	ログインID/パスワードの変更ができます。
⑪Webビリングの解約	Webビリングの一括解約ができます。

## 2. ご連絡先電話番号変更

- 日中のご連絡先電話番号を変更します。

1



(1) [変更]を押下します。

2



(2) 新しい日中のご連絡先電話番号を入力します。

(3) [変更]を押下します。

## 2. ご連絡先電話番号変更

3



(4) 入力内容を確認し、[変更する]を押下します。

4



(5) 連絡先電話番号変更完了画面が表示されます。

### 3. 連絡先メールアドレス変更

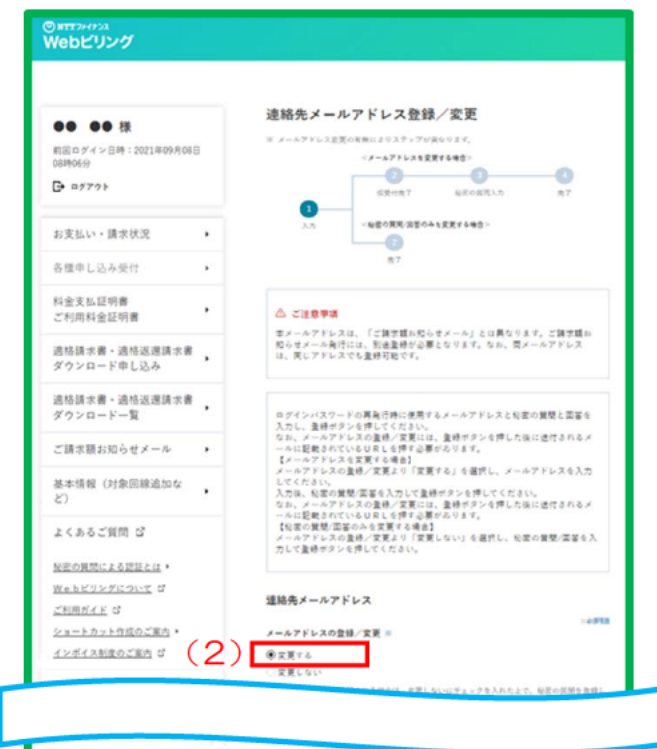
#### ○ 連絡先メールアドレスを変更します。

1



(1) [変更]を押下します。

2



(2) [変更する]を押下します。

### 3. 連絡先メールアドレス変更

3

- (3) 新しい連絡先メールアドレスを入力します。
- (4) 新しい連絡先メールアドレス（確認用）を入力します。
- (5) 秘密の質問を選択します。  
※連絡先メールアドレス本登録時に使用します。
- (6) 秘密の質問の回答を入力します。  
※全角20文字、半角40文字まで入力可能です。
- (7) [登録]を押下します。

4

- (8) [登録する]を押下します。

### 3. 連絡先メールアドレス変更

5



(9) 連絡先メールアドレス登録/変更受付完了画面が表示されます。



受信メールをご確認ください！

件名：【WebBilling】お申し込みURLのご連絡

いつもNTTファイナンスのWebBillingをご利用いただき、誠にありがとうございます。

まだ手続きは完了していません。  
お手数ですが、以下のURLにアクセスいただき、本登録の手続きをお願いいたします。

(11) (本登録用URL)

[1]

※このURLの有効期限は[2]時間です。

※本メールにお心当たりのない方は、お手数ですが、下記NTTファイナンスWebBilling受付担当までご連絡ください。  
※本メールはシステムより自動配信されています。  
※本メールに返信されましても、回答できませんのでご注意ください。

■お問い合わせ窓口

NTTファイナンス	WebBilling受付担当
フリーダイヤル	0800-333-0030
受付時間	9:00~17:00
	月~金曜日(土日祝・年末年始を除く)

仮登録確認メールのサンプル

(10) 連絡先メールアドレスの登録で入力したメールアドレスに、  
webbilling\_info@ntt-finance.co.jp  
から、「連絡先メールアドレス変更本登録用URLのご連絡」が送信されます。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに保存されていないか確認してください。  
迷惑メールフォルダにない場合は、メールアドレスの再登録を行ってください。

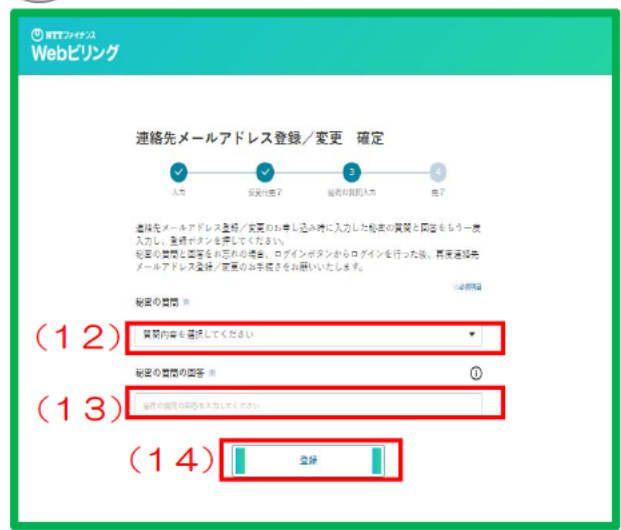
※インターネットメールの場合、ご契約のインターネットプロバイダーにおける迷惑メール対策などにより、メールをお受け取りにならない場合がございます。迷惑メール対策等については、インターネットプロバイダーへお問い合わせください。

(11) 届いたメール本文中のURLを24時間以内にクリックします。



### 3. 連絡先メールアドレス変更

6



- (1 2) 連絡先メールアドレス変更時に設定した、秘密の質問を選択します。
- (1 3) 連絡先メールアドレス変更時に入力した、秘密の質問の回答を入力します。  
※全角・半角の入力を誤ると登録できません。

(1 4) [登録]を押下します。

7



(1 5) 連絡先メールアドレス登録/変更完了画面が表示されます。

## 4. 秘密の質問/回答の変更

### ○ 秘密の質問/回答を変更します。

1

◆秘密の質問/回答の変更は、連絡先メールアドレス [変更] から変更できます。



(1) [変更] を押下します。

2

(2) [変更しない] を押下します。



## 4. 秘密の質問／回答の変更

3

お支払い・請求状況  
各種申し込み受付  
料金支払証明書  
ご利用料金証明書  
遺失請求書・遺失返還請求書  
ダウンロード申し込み  
遺失請求書・遺失返還請求書  
ダウンロード一覧  
ご請求額お知らせメール  
基本情報 (対象口座追加など)  
よくあるご質問  
秘密の質問に関する設定  
Webビリングについて  
ご利用ガイド  
ショートカット作成のご案内  
インボイス制度のご案内

連絡先メールアドレス  
メールアドレスの登録/変更  
変更する  
変更しない  
※ 秘密の質問のみを変更される場合は、変更しないにチェックを入れた上で、秘密の質問を変更してください。  
現在の連絡先メールアドレス  
※ 変更  
連絡先メールアドレスの確認情報  
秘密の質問  
秘密の質問の回答

(3) 秘密の質問を選択します。  
(4) 秘密の質問の回答を入力します。  
(5) [登録] を押下します。

My docomo  
NTTファイナンスのご利用ガイド  
© 2024 NTT FINANCE CORPORATION All Rights Reserved.

(3) 秘密の質問を選択します。

(4) 秘密の質問の回答を入力します。

※全角20文字、半角40文字まで入力可能です。

(5) [登録] を押下します。

4

Webビリング  
お支払い・請求状況  
各種申し込み受付  
料金支払証明書  
ご利用料金証明書  
ご請求額お知らせメール  
基本情報  
よくあるご質問  
秘密の質問に関する設定  
Webビリングについて  
ご利用ガイド  
ショートカット作成のご案内  
インボイス制度のご案内

お支払い  
新しいメールアドレス  
例: abc@docomo.jp  
新しいメールアドレス (確認用)  
例: abc@docomo.jp

連絡先メールアドレスの確認情報  
秘密の質問  
秘密の質問の回答

こちらの内容で登録しますか?  
(6) 登録する

My docomo  
NTTファイナンスのご利用ガイド  
Webビリング  
My docomo  
OCN  
マイページ (請求書・お知らせ)  
© 2024 NTT FINANCE CORPORATION All Rights Reserved.

(6) [登録する] を押下します。

## 4. 秘密の質問／回答の変更

6



(7) 秘密の質問と回答の登録／変更完了画面が表示されます。

## 5. WebBilling対象回線の変更

- 登録されているお客様の回線情報を変更（追加、廃止）します。

### 注意事項

- 登録済みの回線名義と異なる名義の回線は追加できません。
- 名義が同じであれば、200回線まで登録可能です。
- 一括請求（複数回線のご利用料金を一つのご請求におまとめしている）場合は、代表番号のみを登録することでグループの回線すべての確認が可能です。

1



(1) [変更] を押下します。

5. Webビリング対象回線の変更

2



◆対象回線の追加を行う場合

- (2) ご契約会社を選択します。
- (3) お客様電話番号等を入力します。
- (4) [追加] を押下します。
- (5) 対象回線追加で入力した内容が表示されます。
- (6) 対象回線追加を取りやめる場合は、[削除] を押下します。
- (8) [登録] を押下します。

◆対象回線を解約する場合

- (7) 登録済の回線情報が表示されています。解約したい回線がある場合は、対象回線情報を選択します。
- (8) [登録] を押下します。

## 5. Webビリング対象回線の変更

3



(9) 入力内容を確認し、[登録する] を押下します。

4



(10) Webビリング対象回線変更完了画面が表示されます。

## 5. Webビリング対象回線の変更

5



### ◆対象回線の一括解約を行う場合

(1) [Webビリング一括解約]を押下します。

6



※基本情報画面（7-3参照）で⑪を押下した場合は、本画面に遷移します。

(2) [解約する]を押下します。

(3) [解約理由]を選択します。

(4) [解約]を押下します。



## 5. Web Billing対象回線の変更

7



(5) 入力内容を確認し、[解約する]を押下します。

8



(6) Web Billing一括解約完了画面が表示されます。

## 6. 秘密の質問による認証設定

- 秘密の質問による認証設定の設定／解除を行います。

1



- (1) [変更] を押下します。

2



- (2) 秘密の質問による認証設定をする場合は、[する] を押下します。  
秘密の質問による認証設定をしない場合は、[しない] を押下します。
- (3) [する] を押下した場合は、秘密の質問と回答を入力します。
- (4) [登録] を押下します。

## 6. 秘密の質問による認証設定

3



(5) 入力内容を確認し、[登録する]を押下します。

4



(6) 秘密の質問による認証設定/完了画面が表示されます。

## 7. dアカウント連携登録解除

- dアカウント連携の登録の解除を行います。

1



(1) [解除] を押下します。

(2) 解除が完了すると、dアカウント連携登録有無が「未登録」となります。

※再度連携登録したい場合は、会員ログインページの「dアカウントでログイン」ボタンより連携登録ができます。（詳細は、『⑩「dアカウントでのログイン」』参照）

## 8. ログインID/パスワード変更

○ログインIDの変更を行います。

1



(1) [変更] を押下します。

2



(2) [ログインID] を押下します。

(3) [次へ] を押下します。

## 8. ログインID/パスワード変更

3



(4) 現在のログインIDを入力します。

(5) 新しいログインIDを入力します。

(6) 新しいログインID (確認用) を入力します。

(7) [更新] を押下します。

4



(8) ログインID変更完了画面が表示されます。

### 新しいログインIDの条件

- 英字 (大文字・小文字) と、数字が混在している8~31文字以内である。(※半角)
- 他のお客様に使用されていないIDである。
- ログインパスワードと同じ文字列が含まれていない。
- 現在のログインIDを含めて過去3回以内に使用されていない。
- ログインIDに使用可能な記号は以下の20種類です。

#	\$	%	(	)	*	+	-	.	/
:	;	?	@	[	]	_	{	}	~

## 8. ログインID/パスワード変更

○ログインパスワードの変更を行います。

1

(1) [変更] を押下します。



2

(2) [ログインパスワード] を押下します。



(3) [次へ] を押下します。

## 8. ログインID/パスワード変更

3



(4) 現在のログインパスワードを入力します。

(5) 新しいログインパスワードを入力します。

(6) 新しいログインパスワード（確認用）を入力します。

(7) [更新] を押下します。

4



(8) ログインパスワード変更完了画面が表示されます。

### 新しいログインパスワード条件

- 英大文字、英小文字、数字、記号の4種のうち3種以上の文字種が混在している8～32文字である。  
(※半角)
- ログインIDと同じ文字列が含まれていない。
- 現在のログインパスワードを含めて過去3回以内に使用されていない。
- ログインパスワードに使用可能な記号は以下の20種類です。

#	\$	%	(	)	*	+	-	.	/
:	;	?	@	[	]	_	{	}	~



## 8. ログインID/パスワード変更

○ログインID/パスワードの変更を行います。

1



(1) [変更] を押下します。

2



(2) [ログインID/パスワード] を押下します。

(3) [次へ] を押下します。

## 8. ログインID/パスワード変更

3



(4) 現在のログインIDを入力します。

(5) 新しいログインIDを入力します。

※新しいログインIDの条件については、7-22参照。

(6) 新しいログインID（確認用）を入力します。

(7) 現在のログインパスワードを入力します。

(8) 新しいログインパスワードを入力します。

※新しいログインパスワードの条件については、7-24参照。

(9) 新しいログインパスワード（確認用）を入力します。

(10) [更新] をタップします

4



(11) ログインパスワード変更完了画面が表示されます。