

# Webビリングご利用ガイド

## （「①初期ログイン」編）

本書は、NTTファイナンスが提供しているWebビリングサービスのご利用方法をご案内しております。お客さまのお支払い方法等によっては、実際の画面と異なる場合がございますので、ご注意ください。

### 「初期ログイン」編 もくじ

- |                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| 1. ご利用前の注意事項                    | ・・・ 1-1  |
| 2. Webビリングのお申し込み                | ・・・ 1-3  |
| 3. 初期ログイン（ハガキによるログインID/パスワード通知） | ・・・ 1-13 |

### Webビリング操作に関するお問い合わせ先

Webビリング受付担当

**0800-333-0030** 受付時間：午前9時～午後5時 月～金曜日

（祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く）

※webからのお問い合わせも可能です。

<https://contact.bill.ntt-finance.co.jp/form/contact.html>

## 1. ご利用前の注意事項

### Webビリングとは

NTTファイナンスより請求されている携帯電話や固定電話、インターネットのご請求額等をwebサイトでまとめて確認できるサービスです。

- ご利用にはお申し込みが必要です。
- ご請求額は15か月分、ご請求内訳は4か月分照会できます。
- 登録したすべての回線のご利用料金をまとめて確認できます。  
※同一ご名義であれば、200回線まで登録することができます。
- 請求内訳の印刷／ダウンロードができます。  
※1,000回線までとなります。
- 請求書払いのお客様は「Webビリング」を利用して「クレジットカード」や「Pay-easy（ペイジー）」「マイペイメント（スマホでコンビニ支払い）」によるお支払いが可能です。
- 請求書再発行、請求書等送付先変更、お支払方法変更のお申し込みができます。
- ご希望の方は、毎月のご請求額をご指定のアドレスへメールでお知らせします。

### ご注意事項

NTTファイナンスの「Webビリング」では、「前日までのご利用料金（通話料）」や「通話明細内訳」の確認はできません。「前日までのご利用料金（通話料）」や、「通話明細内訳」を確認される場合は、各通信サービス提供会社のweb閲覧サービスをご利用ください。

【各通信サービス提供会社のweb閲覧サービス一覧】

NTTドコモ	： 「My docomo」
NTT東日本	： 「@ビリング」
NTT西日本	： 「Myビリング」
NTTコミュニケーションズ	： 「OCNマイページ」

### 簡単にアクセスする方法のご案内

スマートフォンのホーム画面にショートカットを作成すると、Webビリングへのアクセスが簡単になります。Android版とiPhone版の作成ガイドを用意しましたので、ぜひご活用ください。詳細は「4. ショートカットアイコン作成のご案内」をご確認ください。

# 1. ご利用前の注意事項

## 推奨環境

下記の環境でご覧になることをお勧めします。

### 1.画面解像度

1024×768ピクセル以上

### 2.ご利用いただくブラウザについて

当ウェブサイトをより安全で快適にご利用いただくため、以下のOS・ブラウザでご覧になることを推奨いたします。

パソコン、スマートフォンのOSやブラウザにより、一部ページが正しく機能しない場合がございます。

OS	ブラウザ
Windows	以下の各公式最新バージョン Microsoft Edge Firefox Google Chrome
Mac OS	以下の各公式最新バージョン Safari Firefox Google Chrome

### 3.プラグインについて

当サイトでは、各種書類の閲覧や印刷、動画コンテンツ、インタラクティブコンテンツの利用のため、以下のプラグインが必要になる場合がございます。



Flash形式のファイルをご覧いただくには、アドビシステムズ社が配布している最新のFlash® Playerが必要です。



PDF形式のファイルをご覧いただくには、アドビシステムズ社から無償提供されているAdobe® Reader™ プラグインが必要です。

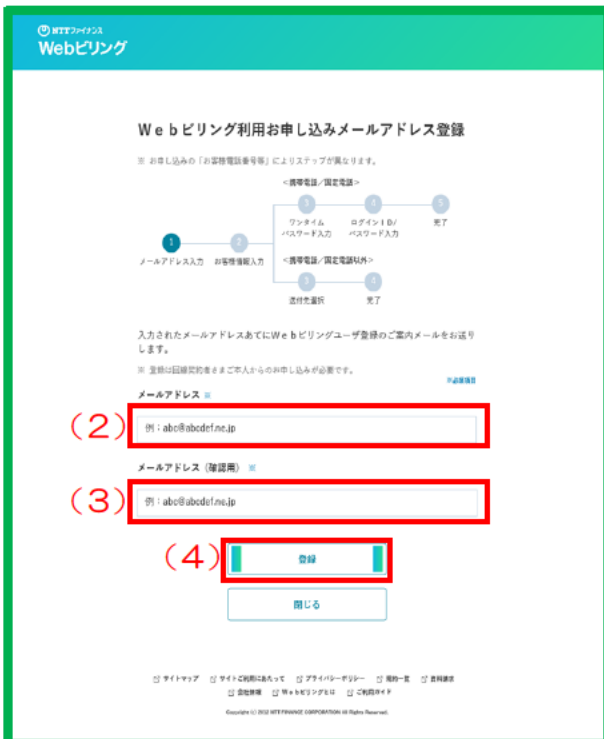
## 2. Webビリングのお申し込み

1



(1) [新規アカウントでお申し込み]を押下し  
ます。

2



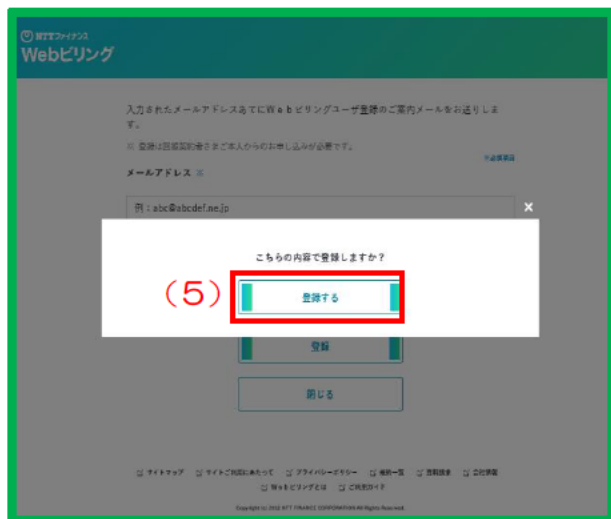
(2) お申し込みを行うお客さまのメールアドレス  
を入力します。

(3) メールアドレス（確認用）を入力します。

(4) 登録を押下します。

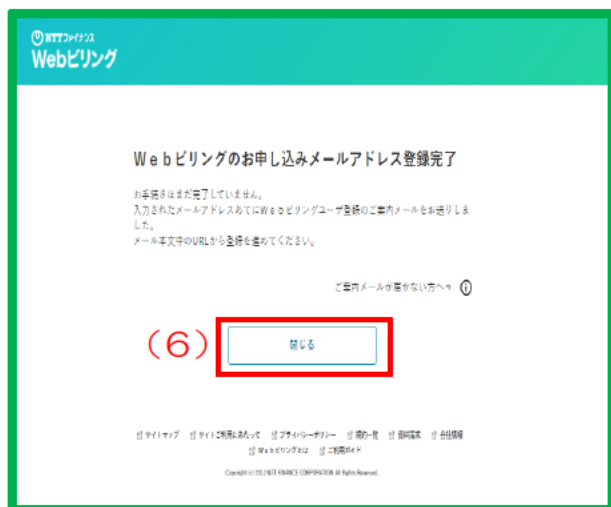
## 2. Webビリングのお申し込み

3



(5) [登録する]を押下します。

4



(6) Webビリングのお申し込みメールアドレス登録完了画面が表示されます。

## 2. WebBillingのお申し込み

5



受信メールをご確認ください！

件名：【WebBilling】お申し込みURLのご連絡

WebBillingのお申し込みありがとうございます。  
 まだ手続きは完了していません。  
 お手数ですが、以下のURLにアクセスいただき、お申し込み手続きをお願いいたします。

(8) (WebBillingお申し込み・規約同意画面URL)  
 [1]

※このURLの有効期限は24時間です。

※本メールにお心当たりのない方は、お手数ですが、下記NTTファイナンスWebBilling受付担当までご連絡ください。  
 ※本メールはシステムより自動配信されています。  
 ※本メールに返信されましても、回答できませんのでご注意ください。

### ■お問い合わせ窓口

NTTファイナンス WebBilling受付担当  
 フリーダイヤル 0800-333-0030  
 受付時間 9:00～17:00  
 月～金曜日(土日祝・年末年始を除く)

仮登録確認メールのサンプル

(7) 連絡先メールアドレスの登録で入力したメールアドレスに、  
 webbilling\_info@ntt-finance.co.jp  
 から、「お申し込みURLのご連絡メール」が送信されます。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに保存されていないか確認してください。  
 迷惑メールフォルダにない場合は、メールアドレスの再登録を行ってください。

※インターネットメールの場合、ご契約のインターネットプロバイダーにおける迷惑メール対策などにより、メールをお受け取りにならない場合がございます。迷惑メール対策等については、インターネットプロバイダーへお問い合わせください。

(8) 届いたメール本文中のURLを24時間以内にクリックします。

6

WebBilling  
 WebBilling

WebBillingのお申し込み登録

※ お申し込みの「お電話番号(固定電話)」によりステップが異なります。

1. Eメールアドレス入力  
 2. お客様名称入力  
 3. 業務種別選択  
 4. ログインID/パスワード入力  
 5. 携帯電話/固定電話以外  
 6. 携帯電話/固定電話以外  
 7. 完了

この度は、WebBillingサービスのお申し込みありがとうございます。  
 本サービスのお申し込みに伴い、お書きには以下の利用規約に関する同意が必要となります。  
 お申し込み欄を入力し、利用規約の内容に同意の上、登録ボタンを押してください。

1. 登録にあたっての留意事項  
 (1) 登録は当該契約者さまご本人からのお申し込みが必要です。  
 (2) 各通信サービス提供会社の一括請求または「おまとめ請求」をご利用の場合は、代金決済をご登録ください。  
 ※ 代金決済のみを登録することで、グループの登録が完了します。  
 (3) 登録する回線の「ご契約者名」「ご契約者住所」をご確認の上、入力をお願いします。  
 ※ 自動的に会社や所属へ変更しますので、そのまま入力いただけます。また、各回線には登録メールアドレスを登録してください。

(9) WebBillingのお申し込み画面が表示されます。

## 2. Webビリングのお申し込み

7

Webビリングのお申し込み登録

※ お申し込みの「お客様電話番号等」によりステップが異なります。

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭-A ⑭-B ⑭-C ⑭-D ⑮ ⑯ ⑰

⑱

⑲

⑳

㉑

㉒

㉓

㉔

㉕

㉖

㉗

㉘

㉙

㉚

㉛

㉜

㉝

㉞

㉟

㊱

㊲

㊳

㊴

㊵

㊶

㊷

㊸

㊹

㊺

㊻

㊼

㊽

㊾

㊿

(10) ご契約会社を選択します。

(11) お客様電話番号等を入力します。

※請求書等の「お客様電話番号等」欄に記載されている番号を入力してください。

(12) ご契約者名を入力します。

(13) ご契約者名(カナ)を入力します。

(14) ご契約者住所を入力します。

※郵便番号検索を行う場合は、(14-A)を押下します。

※住所リストから検索を行う場合は、(14-B)を押下します。

※番地がない場合は、(14-C)にチェックします。

※方書・建物名・部屋番号がない場合は、(14-D)にチェックを入れます。

(15) 日中のご連絡先電話番号を入力します。

(16) 秘密の質問と回答を入力します。

(17) Webビリング利用規約を確認し、[上記規約に同意します]にチェックを入れます。

(18) [登録]を押下します。

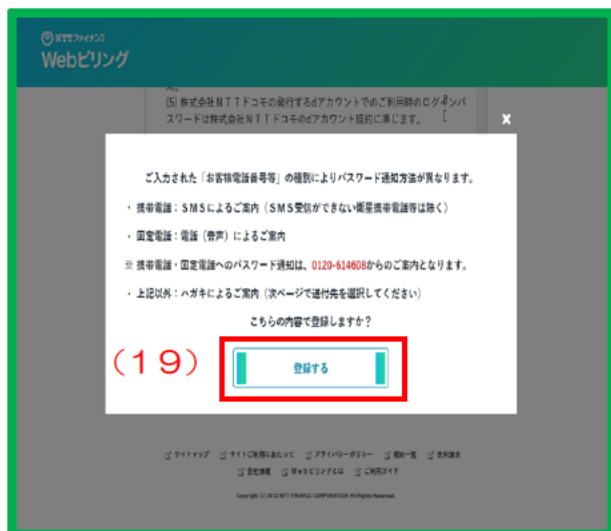
※各項目の①(※)を押下すると、注意点を確認することができます。

• (11) お客様電話番号等に携帯電話・固定電話を入力された場合は、1-7参照。

• (11) お客様電話番号等に携帯電話・固定電話以外の場合は、1-11参照。

## 2. Webビリングのお申し込み

8

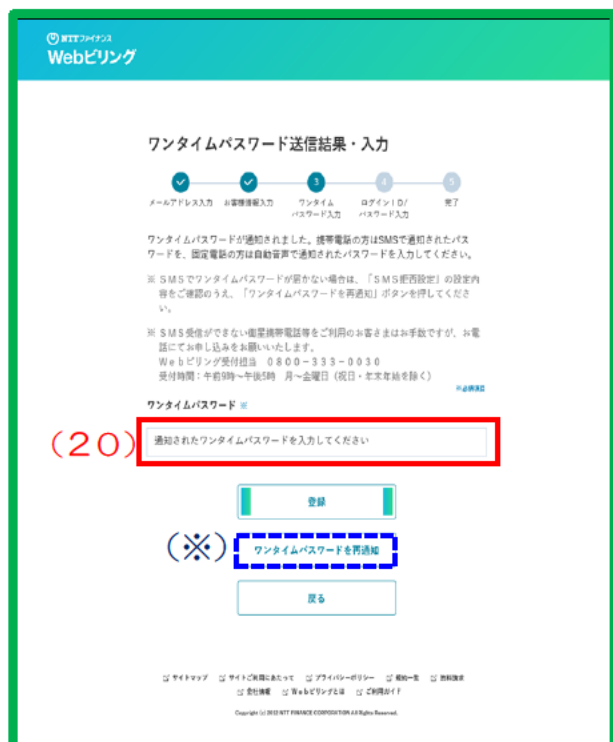


(19) 入力内容を確認し、[登録する]を押下します。押下すると、ワンタイムパスワードが通知されます。

※ご入力されたお客様電話番号等の種別によりパスワードの通知方法が異なります。

- 携帯電話の場合：SMSによるご案内（衛星電話等は除く）
  - 固定電話の場合：電話（音声）による通知
- 上記以外の場合は、ハガキによるご案内となります。

9



(20) 通知されたワンタイムパスワードを入力します。

※ワンタイムパスワードの有効期間は60分です。

※ワンタイムパスワードを再通知したい場合は、[ワンタイムパスワードを再通知]（※）を押下します。



## 2. Webビリングのお申し込み

10



(21) 入力内容を確認し、[登録する]を押下します。

## 2. Webビリングのお申し込み

11

(22) ご希望のログインIDを入力します。

(23) ご希望のログインパスワードを入力します。

(24) ご希望のログインパスワード（確認用）を入力します。

(25) [登録]を押下します。

### ログインID/パスワード設定時のご注意点

ログインID/ログインパスワード変更にあたり条件がありますのでご注意願います。

◆<新しいログインID>の条件

- 英字（大文字・小文字）と、数字が混在している8～31文字以内である。（※半角）
- 他のお客様に使用されていないIDである。
- ログインパスワードと同じ文字列が含まれていない。
- 現在のログインIDを含めて過去3回以内に使用されていない。

◆<新しいログインパスワード>の条件

- 英大文字、英小文字、数字、記号の4種のうち3種以上の文字種が混在している8～32文字である。（※半角）
- ログインIDと同じ文字列が含まれていない。
- 現在のログインパスワードを含めて過去3回以内に使用されていない。

◆ログインID、ログインパスワードに使用可能な記号は以下の20種類です。

#	\$	%	(	)	*	+	-	.	/
:	:	?	@	[	]	_	{	}	~

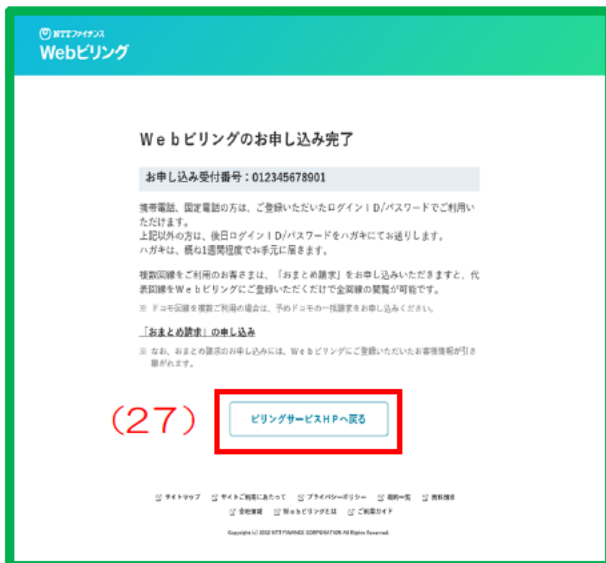
## 2. Webビリングのお申し込み

12



(26) 入力内容を確認し、[登録する]を押下します。

13



(27) [ビリングサービスTOPに戻る]を押下します。

※ビリングサービスTOP右上の「ログイン」より、Webビリングにログインできます。

## 2. Webビリングのお申し込み

8

◆ハガキによるログインID/パスワード通知の場合

(19) ログインID/PW通知ハガキを送付する住所を選択します。

(20) [登録]を押下します。

9

(21) 入力内容を確認し、[登録する]を押下します。

## 2. Webビリングのお申し込み

10



(22) Webビリングのお申し込み完了画面が表示されます。

※初期ログインID/パスワードを記載したハガキをお送りします。1週間程度でお送りします。

### 初期ログインID/パスワード通知ハガキをお送りします

#### 「Webビリング」初期ログインID、初期ログインパスワード

この度は「Webビリング」をお申し込みいただき、誠にありがとうございます。Webビリングの登録が完了いたしましたので、URL、初期ログインID、初期ログインパスワードをご案内させていただきます。本状記載のログインID、ログインパスワードにより初回ログインしていただいた後、お客様ご自身の新しいログインID、新しいログインパスワードに変更をお願いいたします。※Webビリングは、電話料金等の請求額・内訳を24時間インターネットサイトでご確認いただける月額利用料無料のサービスです。※本通知におも当たりにくい場合や、ご不明な点などございましたら下記「お問い合わせ先」へご連絡ください。

お申し込み日	Z Z Z Z 年 Z 9 月 Z 9 日
ご契約者名	N ----- 4 0
対象回線番号	X ----- 2 3 ----- X
ログインID (半角)	X -- 7 -- X X ----- 34 ----- X
ログインパスワード (半角)	X -- 8 -- X X ----- 39 ----- X

web閲覧サイトは、**「[ビリングサービス](#)」**で **「[検索](#)」**  
または以下のURLからアクセスをお願いいたします。

PC・スマートフォン  
(半角)

NTTファイナンス  
 ビリングサービストップページ  
 (https://www.ntt-finance.co.jp/billing/)  
 「Webビリング」の「ログイン」ボタンを押下願います。  
 ※右のQRコードからもアクセスできます。

※インターネットサイトへのアクセスやメール受信料はお客さまのご負担となります。

**【お問い合わせ先電話番号】 0800-333-0030(無料)**  
 受付時間：午前9時～午後5時 月～金曜日(祝日・年末年始を除く)

一部のIP電話からは接続できない場合があります。  
 申し訳ございませんが、一般の固定電話、ひかり電話、または携帯電話からおかけください。

#### ハガキサンプル

「Webビリング」ご利用規約(抄)

○パスワード等について  
 ・本サービスの利用にあたっては、ご利用の都合、ID/パスワードのご入力が必要となります。  
 ・当社は、本サービスの提供にあたりID/パスワードが入力された場合は、お客様自身が入力されたものとみなし、ID/パスワードの不正使用によりお客様に損害が生じた場合であっても、一切責任を負いません。  
 ・当社は、誤ったID/パスワードが一定回数以上入力された場合は、お客様による本サービスの利用を一時的に停止する措置を講ずる場合があります。この場合に、本サービスのご利用の再開をご希望される場合は、当社が別途定める手続きに従い、ID/パスワードの再発行を受けたくてご利用ください。  
 ・ID/パスワードはお客様の責任において管理していただくものとし、当社はID/パスワードの漏洩・盗用・忘失・盗用等に関する一切の責任を負いません。

○本サービスの提供の終了  
 ・当社は次に該当する場合には、本サービスの提供を終了します。  
 ①対象サービス契約の満期または承認があった場合。  
 ②対象サービス契約の解除があった場合。  
 ③対象サービス提供会社が重要となる移転により対象サービス契約電話番号等の変更があった場合。  
 なお、上記①の場合には、直ちに本サービスの提供を終了しますが、②及び③の場合には、当該事象の発生後、5か月程度の要請期間において本サービスの提供を終了します。

○お客様情報について  
 ・本サービスでは、必要に応じてお客様情報を本サービスのwebサイト上で表示します。表示された情報および当該情報を複製または出力した媒体は、お客様の責任により管理願います。  
 ・当社における本サービスでのお客様に関する情報の取扱いについては、当社のホームページに定めるプライバシーポリシーに従うものとします。

○お客様ご利用する通信機器  
 本サービスをご利用いただくためにお客様が使用される通信機器、ソフトウェアその他これらに付随して必要となるすべての機器は、お客様の費用と責任において準備するものとし、当社は、通信環境の不備などによる利用障害については、一切のサポートを行いません。

○権利譲渡等の禁止  
 お客様は、本サービスをご利用する権利または本サービスを通じて生じたお客様の権利または義務を譲渡、承認させ、貸与し、または担保に供することはできないものとします。

○免責事項  
 当社は、当社に故意または重大な過失がある場合を除き、本サービスのご利用により発生したお客様または第三者の損害、および本サービスをご利用できなかったことにより発生したお客様または第三者の損害について、一切の責任を負いません。

「Webビリング」ご利用規約(PDF)の全文はこちら  
<https://www.ntt-finance.co.jp/billing/kiyaku/>  
 ※右のQRコードからもアクセスできます。

社用コード 123456789012 00001 00001  
123456789

※開封後のイメージです。

### 3. 初期ログイン（ハガキによるログインID/パスワード通知）

1

(1) 初期ログインIDを入力します。

(2) 初期ログインパスワードを入力します。

(3) [ログイン]を押下します。

2

(4) ご契約会社を選択します。

(5) お客様電話番号等を入力します。

 ※Webビリングご契約のお客様電話番号等  
 を入力してください。

(6) [送信する]を押下します。

### 3. 初期ログイン（ハガキによるログインID/パスワード通知）

3

初期ログインID/パスワード変更

必須項目に入力の上、「登録」を押してください。必須は強制項目です。

初期ログインID \*

(7)

新しいログインID \*

(8)

新しいログインID (確認用) \*

(9)

初期ログインパスワード \*

(10)

新しいログインパスワード \*

(11)

新しいログインパスワード (確認用) \*

(12)

(13)

(7) 初期ログインIDを入力します。

(8) 新しいログインIDを入力します。

(9) 新しいログインID（確認用）を入力します。

(10) 初期ログインパスワードを入力します。

(11) 新しいログインパスワードを入力します。

(12) 新しいログインパスワード（確認用）を入力します。

(13) [登録]を押下します。

4

初期ログインID/パスワード変更完了

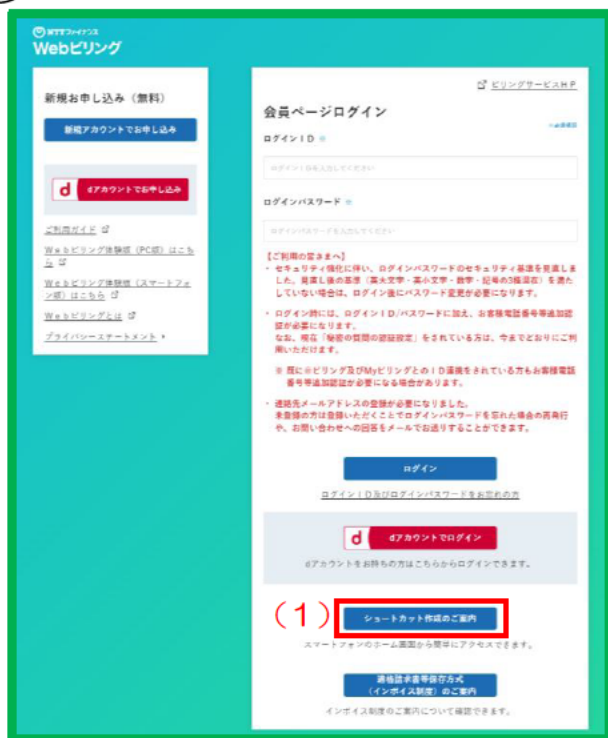
変更済みのログインID/パスワードでログインしてください。

(14)

(14) [完了]を押下します。

## 4. ショートカットアイコン作成のご案内

1



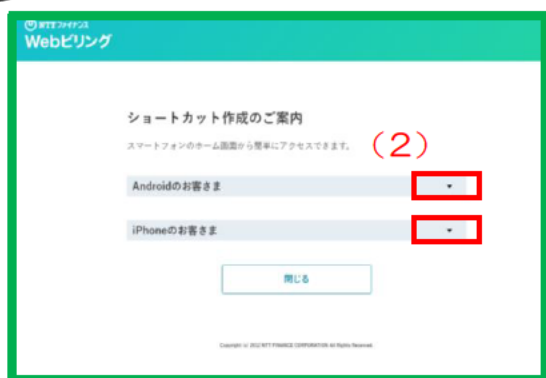
(1) [ショートカット作成のご案内]を押下します。

※ログイン後の画面からでもアクセスできます。



(1)

2



(2) [▼]を押下します。

※ご利用の機種によりご選択ください。

「Androidのお客さま」(1-16-③参照)

「iPhoneのお客さま」(1-17-④参照)



## 4. ショートカットアイコン作成のご案内

3

(3) ショートカットを作成いただく手順をご案内しています。

※こちらは「Androidのお客さま」の作成ガイドです。

Androidのお客さま

【ステップ1 Webビリングのログインページを開く】

- ①Chromeを起動し、「Webビリングのログインページ」を開きます。
- ②Webビリングのログインページが表示できましたら、「右上のメニューアイコン」をタップしてください。

【ステップ2 「ホーム画面に追加」をタップ】

- ③メニューが表示されますので、「ホーム画面に追加」をタップしてください。

【ステップ3 タイトルを入力】

- ④タイトル入力欄が表示されますので、「Webビリング」と入力後、「追加」をタップしてください。

【ステップ4 ショートカットを確認】

- ⑤ホーム画面にショートカットが追加され、完了です。

## 4. ショートカットアイコン作成のご案内

4

(4) ショートカットを作成いただく手順をご案内しています。

※こちらは「iPhoneのお客さま」の作成ガイドです。

