

Webビリングご利用ガイド

(「⑧会員情報の変更」編)

本書は、NTTファイナンスが提供しているWebビリングサービスのご利用方法をご案内しております。お客さまのお支払い方法等によっては、実際の画面と異なる場合がございますので、ご注意ください。

「会員情報の変更」編 もくじ

1. 会員情報の照会／変更	・・・ 8-1
2. ご連絡先電話番号変更	・・・ 8-3
3. 連絡先メールアドレス変更	・・・ 8-5
4. 秘密の質問／回答の変更	・・・ 8-9
5. Webビリング対象回線の変更	・・・ 8-12
6. 秘密の質問による認証設定	・・・ 8-17
7. dアカウント連携登録解除	・・・ 8-19
8. ログインID／ログインパスワード変更	・・・ 8-20

Webビリング操作に関するお問い合わせ先

Webビリング受付担当

0800-333-0030 受付時間：午前9時～午後5時 月～金曜日

(祝日・年末年始(12/29～1/3)を除く)

※webからのお問い合わせも可能です。

<https://contact.bill.ntt-finance.co.jp/form/contact.html>

1. 会員情報の照会／変更

- ご登録の「会員情報」の確認および変更できます。

パソコン



- (1) 「WebビリングTOP」画面のメインメニューにある[基本情報 (対象回線追加など)]を押下します。

※スマートフォンの場合は、右上にあるハンガーマenuを押下すると、メインメニューが表示されます。

スマートフォン



1. 会員情報の照会／変更



(2) 以下の基本情報が表示されます。

- ①Webビリングご契約状況
- ②Webビリングご登録日
- ③お客様名
- ④日中のご連絡先電話番号
- ⑤連絡先メールアドレス登録有無
- ⑥連絡先メールアドレス
- ⑦Webビリング対象回線追加・変更
- ⑧秘密の質問による認証設定
- ⑨dアカウント連携登録有無
- ⑩ログインID/パスワードの変更
- ⑪Webビリングの解約

項目名	概要説明
①Webビリングご契約状況	ご契約状況を表示します。
②Webビリングご登録日	ご登録日を表示します。
③お客様名	ご登録されている回線の契約名義を表示します。
④日中のご連絡先電話番号	日中のご連絡先電話番号の変更ができます。
⑤連絡先メールアドレス登録有無	連絡先メールアドレス登録有無が確認できます。
⑥連絡先メールアドレス	連絡先メールアドレス、秘密の質問／回答の変更ができます。
⑦Webビリング対象回線追加・変更	ご登録されている登録回線の確認／追加／変更ができます。
⑧秘密の質問による認証設定	秘密の質問による認証設定の変更ができます。
⑨dアカウント連携登録有無	dアカウント連携登録の解除ができます。
⑩ログインID/パスワードの変更	ログインID/パスワードの変更ができます。
⑪Webビリングの解約	Webビリングの一括解約ができます。

2. ご連絡先電話番号変更

- 日中のご連絡先電話番号を変更します。

1



(1) [変更]を押下します。

2



(2) 新しい日中のご連絡先電話番号を入力します。

(3) [変更]を押下します。

2. ご連絡先電話番号変更

3



(4) 入力内容を確認し、[変更する]を押下します。

4



(5) 連絡先電話番号変更完了画面が表示されます。

3. 連絡先メールアドレス変更

○ 連絡先メールアドレスを変更します。

1



(1) [変更]を押下します。

2



(2) [変更する]を押下します。

3. 連絡先メールアドレス変更

3

(3) 新しい連絡先メールアドレスを入力します。

(4) 新しい連絡先メールアドレス（確認用）を入力します。

(5) 秘密の質問を選択します。
※連絡先メールアドレス本登録時に使用します。

(6) 秘密の質問の回答を入力します。
※全角20文字、半角40文字まで入力可能です。

(7) [登録]を押下します。

4

(8) [登録する]を押下します。

3. 連絡先メールアドレス変更

5



(9) 連絡先メールアドレス登録/変更受付完了画面が表示されます。



受信メールをご確認ください！

件名：【WebBilling】お申し込みURLのご連絡

いつもNTTファイナンスのWebBillingをご利用いただき、誠にありがとうございます。

まだ手続きは完了していません。
お手数ですが、以下のURLにアクセスいただき、本登録の手続きをお願いいたします。

(11) (本登録用URL)
[1]

※このURLの有効期限は[2]時間です。
※本メールにお心当たりのない方は、お手数ですが、下記NTTファイナンスWebBilling受付担当までご連絡ください。
※本メールはシステムより自動配信されています。
※本メールに返信されましても、回答できませんのでご注意ください。

■お問い合わせ窓口
NTTファイナンス WebBilling受付担当
フリーダイヤル 0800-333-0030
受付時間 9:00~17:00
月~金曜日(土日祝・年末年始を除く)

仮登録確認メールのサンプル

(10) 連絡先メールアドレスの登録で入力したメールアドレスに、
webbilling_info@ntt-finance.co.jp
から、「連絡先メールアドレス変更本登録用URLのご連絡」が送信されます。
※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに保存されていないか確認してください。
迷惑メールフォルダにない場合は、メールアドレスの再登録を行ってください。
※インターネットメールの場合、ご契約のインターネットプロバイダーにおける迷惑メール対策などにより、メールをお受け取りにならない場合がございます。迷惑メール対策等については、インターネットプロバイダーへお問い合わせください。

(11) 届いたメール本文中のURLを24時間以内にクリックします。

3. 連絡先メールアドレス変更

6

連絡先メールアドレス登録/変更 確定

① 入力 ② 秘密の質問を選択 ③ 秘密の質問の回答を入力 ④ 完了

連絡先メールアドレス登録/変更のお申し込み時に入力した秘密の質問と回答をもう一度入力し、登録ボタンを押してください。
秘密の質問と回答をお忘れの場合、ログインボタンからログインを行った後、再度連絡先メールアドレス登録/変更のお手続きをお願いいたします。

秘密の質問 ※ [変更履歴](#)

(12) 質問内容を選択してください

秘密の質問の回答 ※ [?](#)

(13) 秘密の質問の回答を入力してください

(14) 登録

(12) 連絡先メールアドレス変更時に設定した、秘密の質問を選択します。

(13) 連絡先メールアドレス変更時に入力した、秘密の質問の回答を入力します。

※全角・半角の入力を誤ると登録できません。

(14) [登録]を押下します。

7

連絡先メールアドレス登録/変更 完了

連絡先メールアドレス登録/変更のお手続きが完了しました。

[ログインページへ戻る](#)

[サイトマップ](#) [サイトご利用にあたって](#) [プライバシーポリシー](#) [お問い合わせ](#) [お問い合わせ](#)

[Webビリングとは](#) [ご利用ガイド](#)

Copyright © 2024 NTT FINANCE CORPORATION All Rights Reserved.

(15) 連絡先メールアドレス登録/変更完了画面が表示されます。

4. 秘密の質問／回答の変更

○ 秘密の質問／回答を変更します。

1



◆秘密の質問／回答の変更は、連絡先メールアドレス[変更]から変更できます。

(1) [変更]を押下します。

2



(2) [変更しない]を押下します。

4. 秘密の質問/回答の変更

3

(3) 秘密の質問を選択します。

(4) 秘密の質問の回答を入力します。

※全角20文字、半角40文字まで入力可能です。

(5) [登録]を押下します。

4

(6) [登録する]を押下します。

4. 秘密の質問／回答の変更

6



(7) 秘密の質問と回答の登録／変更完了画面が表示されます。

5. Webビリング対象回線の変更

○ 登録されているお客様の回線情報を変更（追加、廃止）します。

注意事項

- 登録済みの回線名義と異なる名義の回線は追加できません。
- 名義が同じであれば、200回線まで登録可能です。
- 一括請求（複数回線のご利用料金を一つのご請求におまとめしている）場合は、代表番号のみを登録することでグループの回線すべての確認が可能です。

1



(1) [変更]を押下します。

5. Webビリング対象回線の変更

2

The screenshot shows the 'Web Billing Target Line Change' page. On the left is a sidebar with account details. The main area has a progress bar with steps 1 and 2. Below the progress bar, there are fields for 'ご契約会社' (Contract Company) and 'お客様電話番号' (Customer Phone Number). A list of '追加する回線' (Lines to Add) is shown with a '削除' (Delete) button next to each. Below that is a list of '対象回線廃止' (Lines to Cancel) with checkboxes. At the bottom, there are 'Webビリング一括解約' (Bulk Cancel Web Billing) and '更新' (Update) buttons.

◆対象回線の追加を行う場合

(2) ご契約会社を選択します。

(3) お客様電話番号等を入力します。

(4) [追加]を押下します。

(5) 対象回線追加で入力した内容が表示されます。

(6) 対象回線追加を取りやめる場合は、[削除]を押下します。

(8) [登録]を押下します。

◆対象回線を解約する場合

(7) 登録済の回線情報が表示されています。解約したい回線がある場合は、対象回線情報を選択します。

(8) [更新]を押下します。

5. Webビリング対象回線の変更

3

Webビリング

Webビリング対象回線変更

済日利 太郎 様

前回ログイン日時：2022年05月06日 00時00分

ログアウト

お支払い・請求状況

各種申し込み受付

料金支払証明書
ご利用料金証明書

ご請求額お知らせメール

基本情報

よくあるご質問

検索

Webビリング対象回線変更

ここから回線を変更しますか？

(9) 登録する

ご契約会社

対象回線を選択してください

お客様電話番号

例：09000000000

(9) 入力内容を確認し、[登録する]を押下します。

4

Webビリング

Webビリング対象回線変更完了

Webビリング対象回線情報の変更が完了しました。

WebビリングTOPへ戻る

お支払い・請求状況

各種申し込み受付

料金支払証明書
ご利用料金証明書

連絡請求書・連絡送達請求書
ダウンロード申し込み

連絡請求書・連絡送達請求書
ダウンロード一覧

ご請求額お知らせメール

基本情報 (対象回線追加など)

よくあるご質問

(10) Webビリング対象回線変更完了画面が表示されます。

5. Webビリング対象回線の変更

5

◆対象回線の一括解約を行う場合

(1) [Webビリング一括解約]を押下します。

6

※基本情報画面（7-2参照）で⑪を押下した場合は、
本画面に遷移します。

(2) [解約する]を押下します。

(3) [解約理由]を選択します。

(4) [解約]を押下します。

5. WebBilling対象回線の変更

7



(5) 入力内容を確認し、[解約する]を押下します。

8



(6) WebBilling一括解約完了画面が表示されます。

6. 秘密の質問による認証設定

3



(5) 入力内容を確認し、[登録する]を押下します。

4



(6) 秘密の質問による認証設定/完了画面が表示されます。

7. dアカウント連携登録解除

○ dアカウント連携の登録の解除行います。

1



(1) [解除]を押下します。

(2) 解除が完了すると、dアカウント連携登録有無が「未登録」となります。

※再度連携登録したい場合は、会員ログインページの「dアカウントでログイン」ボタンより連携登録ができます。（「⑨dアカウントでのログイン」参照）

8. ログインID/パスワード変更

○ログインIDの変更を行います。

1



(1) [変更]を押下します。

2



(2) [ログインID]を押下します。

(3) [次へ]を押下します。

8. ログインID/パスワード変更

3

(4) 現在のログインIDを入力します。

(5) 新しいログインIDを入力します。

(6) 新しいログインID（確認用）を入力します。

(7) [更新]を押下します。

4

(8) ログインID変更完了画面が表示されます。

新しいログインIDの条件

- 英字（大文字・小文字）と、数字が混在している8～31文字以内である。（※半角）
- 他のお客様に使用されていないIDである。
- ログインパスワードと同じ文字列が含まれていない。
- 現在のログインIDを含めて過去3回以内に使用されていない。
- ログインIDに使用可能な記号は以下の20種類です。

#	\$	%	()	*	+	-	.	/
:	;	?	@	[]	_	{	}	~

8. ログインID/パスワード変更

○ログインパスワードの変更を行います。

1

(1) [変更]を押下します。



2

(2) [ログインパスワード]を押下します。

(3) [次へ]を押下します。



8. ログインID/パスワード変更

3



(4) 現在のログインパスワードを入力します。

(5) 新しいログインパスワードを入力します。

(6) 新しいログインパスワード（確認用）を入力します。

(7) [更新]を押下します。

4



(8) ログインパスワード変更完了画面が表示されます。

新しいログインパスワード条件

- 英大文字、英小文字、数字、記号の4種のうち3種以上の文字種が混在している8～32文字である。(※半角)
- ログインIDと同じ文字列が含まれていない。
- 現在のログインパスワードを含めて過去3回以内に使用されていない。
- ログインパスワードに使用可能な記号は以下の20種類です。

#	\$	%	()	*	+	-	.	/
:	;	?	@	[]	_	{	}	~

8. ログインID/パスワード変更

○ログインID/パスワードの変更を行います。

1



(1) [変更]を押下します。

2



(2) [ログインID/パスワード]を押下します。

(3) [次へ]を押下します。

8. ログインID/パスワード変更

3



(4) 現在のログインIDを入力します。

(5) 新しいログインIDを入力します。

※新しいログインIDの条件については、7-21参照。

(6) 新しいログインID（確認用）を入力します。

(7) 現在のログインパスワードを入力します。

(8) 新しいログインパスワードを入力します。

※新しいログインパスワードの条件については、7-23参照。

(9) 新しいログインパスワード（確認用）を入力します。

(10) [更新]を押下します

4



(11) ログインパスワード変更完了画面が表示されます。