

# WebBillingご利用ガイド

本書は、NTTファイナンスが提供しているWebBillingサービスのご利用方法をご案内しております。お客さまのお支払い方法等によっては、実際の画面と異なる場合がございますので、ご注意ください。

## WebBilling操作に関するお問い合わせ先

WebBilling受付担当

**0800-333-0030** 受付時間：午前9時～午後5時 月～金曜日

(祝日・年末年始(12/29～1/3)を除く)

※webからのお問い合わせも可能です。

<https://contact.bill.ntt-finance.co.jp/form/contact.html>

## もくじ

「①初期ログイン」編	
1. ご利用前の注意事項	・・・1-1
2. Webビリングのお申し込み	・・・1-3
3. 初期ログイン（ハガキによるログインID/パスワード通知）	・・・1-13
「②請求情報照会」編	
1. WebビリングTOP画面	・・・2-1
2. 請求情報照会	・・・2-3
3. 請求データのダウンロード/印刷	・・・2-6
「③料金のお支払い」編	
1. 料金のお支払い画面	・・・3-1
2. 「クレジットカード」によるお支払い	・・・3-3
3. 「Pay-easy（ペイジー）」によるお支払い	・・・3-5
4. 「Pay-easy（ペイジー）」を利用したATMでのお支払い	・・・3-7
5. 「マイペイメント（スマホでコンビニ支払い）」を利用したお支払い	・・・3-9
「④各種申し込み受付」編	
1. 請求書再発行	・・・4-1
2. 請求書等送付先変更	・・・4-4
3. 支払方法変更	・・・4-8
「⑤料金支払証明書・ご利用料金証明書」編	
1. 料金支払証明書・ご利用料金証明書のダウンロード	・・・5-1
「⑥適格請求書・適格返還請求書」編	
1. 適格請求書・適格返還請求書のダウンロード	・・・6-1
「⑦ご請求額お知らせメール」編	
1. ご請求額お知らせメール	・・・7-1
「⑧会員情報の変更」編	
1. 会員情報の照会/変更	・・・8-1
2. ご連絡先電話番号変更	・・・8-3
3. 連絡先メールアドレス変更	・・・8-5
4. 秘密の質問/回答の変更	・・・8-9
5. Webビリング対象回線の変更	・・・8-12
6. 秘密の質問による認証設定	・・・8-17
7. dアカウント連携登録解除	・・・8-19
8. ログインID/ログインパスワード変更	・・・8-20
「⑨ログインパスワード再発行」編	
1. ログインパスワード再発行	・・・9-1
「⑩dアカウントでのログイン」編	
1. dアカウントでのログイン	・・・10-1