

# Web Billing User Guide

(Part “(2) Reference of billing information”)

This guide describes how to use Web Billing service provided by NTT Finance. Your display on the screen may vary depending on the payment methods you have.

## Contents of the part ”Reference of billing information”

1. Web Billing top screen	．．． 2-1
2. Billing information	．．． 2-2
3. Email registration to receive notification for billing amount	．．． 2-5
4. Downloading / Printing billing data	．．． 2-9

## Contact details for inquiries to use Web Billing

Web Billing section in charge

**0800-333-0030** Working hours: 9 am to 5 pm, Monday to Friday

(closed during public holidays and year-end and new year holidays (from December 29<sup>th</sup> to January 3<sup>rd</sup>))

\* Inquiries online are also available.

<https://contact.bill.ntt-finance.co.jp/form/contact.html>

However, inquiries are only available in Japanese form.

# 1. Web Billing Top screen

**[Web Billing Top]**

To go back to Top screen from the screen of various details, click back.

**[Reference]**

Billing amount, billing breakdowns are available to confirm.

**[Payment]**

Payments by credit card and Pay-easy are available.

**[Proof of payments / Proof of charges]**

You can print out a proof of payments after downloading in PDF format.

**[Email notification with billing amount]**

Monthly billing amount will be notified by email, which will be sent to a designated email address.

**[Usage status of the line]**

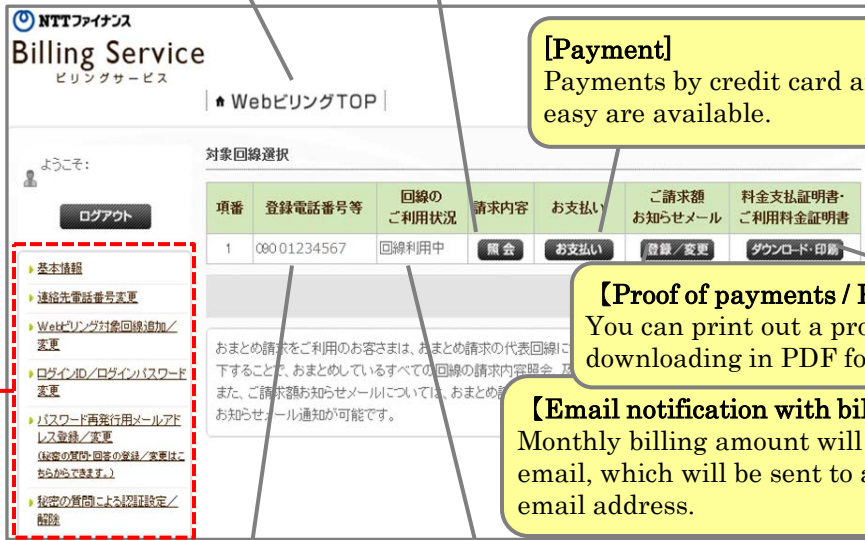
The usage status of the line will be shown.

- If in use ... [Line Active]
- If the line has been canceled ... [Line canceled]

\* Corresponding phone numbers and etc. are available to confirm for 90 days after the cancellation

**[Registered phone number and etc.]**

Your registered phone number or contract number will be shown.



“Web Billing Top” screen

**[Detailed descriptions of Sub Menu]**

Item	Description
基本情報	To confirm / change the registered [Membership information]
連絡先電話番号変更	To change the registered [Contact phone number].
Webビルディング対象回線追加/変更	Available to [Add/Cancel a line] to view. *1. If usage charges of multi-line are all combined into one billing, registering the main number will allow you to view all lines in the combined group. *2. Adding a line with a different registered name is not available.
ログインID/ログインパスワード変更	To change login ID and login password
パスワード再発行用メールアドレス登録/変更	To register or change the email address and the secret question / answer in order to have a login password reissued * Procedures for registration to receive the billing amount notice through email need to be done separately on the billing information screen. For further information, please go to page 2-5 “3. Registration of email address to receive billing amount.
秘密の質問による認証設定/解除	To make a change by the secret question for the settings



## 2. Reference of billing information

### Switching the line to view

○ The line number to view is available to change if usage charges of multi-line are all combined to one billing.

“Detailed breakdown (total billing amount)” screen

請求内容の選択 (1-A) (1-B)

表示 (2)

請求年月	請求内容	請求額	請求内容	請求額
2022年5月	NTTコム	14,130円	ファイナンス	162円
2022年4月	NTTコム	14,130円	ファイナンス	162円
2022年3月	NTTコム	14,130円	ファイナンス	162円
2022年2月	NTTコム	14,130円	ファイナンス	162円

請求年月	請求内容	請求額	請求内容	請求額
2022年5月	NTTコム	14,130円	ファイナンス	162円
2022年4月	NTTコム	14,130円	ファイナンス	162円
2022年3月	NTTコム	14,130円	ファイナンス	162円
2022年2月	NTTコム	14,130円	ファイナンス	162円

“Detailed breakdowns (of each communication company)” screen

請求内容の選択 (3)

請求年月	請求内容	請求額	請求内容	請求額
2022年5月	NTTコム	14,130円	ファイナンス	162円
2022年4月	NTTコム	14,130円	ファイナンス	162円
2022年3月	NTTコム	14,130円	ファイナンス	162円
2022年2月	NTTコム	14,130円	ファイナンス	162円

請求年月	請求内容	請求額	請求内容	請求額
2022年5月	NTTコム	14,130円	ファイナンス	162円
2022年4月	NTTコム	14,130円	ファイナンス	162円
2022年3月	NTTコム	14,130円	ファイナンス	162円
2022年2月	NTTコム	14,130円	ファイナンス	162円

(1) Please choose the phone number or company name to view from the pull-down menu.

\* Up to 50 rows are viewable with the pull-down menu. To view rows on and after 51 row, please enter the line number directly to the column (1-B).

(2) Please click “View.”

(3) The chosen line number or detailed breakdown of the communication company will be shown.



## 2. Reference of billing information

### View "Billing summary"

○ Customers name, usage amount, due date of the payment / deduction date, the booklet sent together with bills, notices and etc. are available to confirm.

“Detailed breakdown” screen

請求内容のご確認 (2022年5月ご請求額 詳細内訳)

表示中の請求内容: 合計ご請求額

請求年月	請求額	請求内容	請求状況
2022年5月	23,289円	NTTコム 14,130円 NTT東 7,364円 ファイナンス 1,629円	請求済
2022年4月	23,289円	NTTコム 14,130円 NTT東 7,364円 ファイナンス 1,629円	請求済
2022年3月	23,289円	NTTコム 14,130円 NTT東 7,364円 ファイナンス 1,629円	請求済
2022年2月	23,289円	NTTコム 14,130円 NTT東 7,364円 ファイナンス 1,629円	請求済

請求内容のダウンロード印刷 (PDF形式)

内訳	請求額	請求内容	請求状況
NTTコムご請求	14,130円	NTTコム	請求済
NTT東ご請求	7,364円	NTT東	請求済
NTTコムエコーンご請求	1,629円	NTTコムエコーン	請求済
NTTファイナンスご請求	162	NTTファイナンス	請求済
合計	23,289円		

“Billing summary” screen

請求内容のご確認 (2022年5月ご請求額 請求概要)

表示中の請求内容: 合計ご請求額

請求年月	請求額	請求内容	請求状況
2022年5月	23,289円	NTTコム 14,130円 NTT東 7,364円 ファイナンス 1,629円	請求済
2022年4月	23,289円	NTTコム 14,130円 NTT東 7,364円 ファイナンス 1,629円	請求済
2022年3月	23,289円	NTTコム 14,130円 NTT東 7,364円 ファイナンス 1,629円	請求済
2022年2月	23,289円	NTTコム 14,130円 NTT東 7,364円 ファイナンス 1,629円	請求済

請求概要のダウンロード印刷 (PDF形式)

請求概要

請求内容

請求額

請求内容

請求状況

(1) Please click the [Billing summary].

(2) The screen will be switched from detailed breakdown to billing summary.

(3) To go back to detailed breakdown, please click the [Detailed breakdown].

### 3. Registration of email address for billing amount notices

○ The monthly billing amount will be sent to the designated email address.

#### Important points to note

- Please confirm and register again (change) the designated email address according to the need if the notice email of billing amount didn't reach the designated email address.
- Customer must pay for the communication charges for the notice email.
- In some cases, customers who have security setup against junk mails may not be able to receive the notice email of billing amount. As for measures against junk mails, please check the setup of your email software or inquire your internet service provider. Also, you will receive the notice email of billing amount from [webbilling\\_info@ntt-finance.co.jp](mailto:webbilling_info@ntt-finance.co.jp) When you set up receiving emails, please make the settings for the main address or the domain.

1

(1) Please click the button [Register / Change] in the column of the notice email for billing amount on "Web Billing Top" screen.



"Web Billing Top screen"



"Detailed breakdown" screen

\* Registrartion or changing the notice email address are also available from the link [Registration of email address to receive a notice of billing amount].

[▶ ご請求額お知らせメールの登録](#)

### 3. Registration of email address for billing amount notices

2



(2) The screen of settings for billing amount notices will be shown.

(3) Please click [Register address].

“Settings for billing amount notices” screen

3



(4) The screen is now to choose email address.

(5) Choose the type of email address to notify.  
Type: mobile phone or the Internet (personal computer, smart phone or tablet)

Please input email address.

\*For smart phones, please choose the [Internet].

(6) Please click [Next].

“Choice of email address” screen

4



(7) The screen for the temporary confirmed registration will be shown.

(8) Please click the [To complete provisional registration] button after confirming the information.

“Confirmation of the temporary registered information” screen

### 3. Registration of email address for billing amount notices

5



(9) The screen of the completion for the temporary registration will be shown.

An [Email for the temporary registration confirmation] will be sent to the inputted email address.

“Completion of temporary registration” screen



Please confirm the incoming email!

(10) Please confirm that email is sent from [webbilling\\_info@ntt-finance.co.jp](mailto:webbilling_info@ntt-finance.co.jp).

(11) Please click the URL in the message in 24 hours.

NTTファイナンスの「ご請求額お知らせメール」の仮登録が完了いたしました。  
本サービスをご利用される場合は、次のURLの受付サイトから本登録処理を行って下さい。

<https://bill.ntt-finance.co.jp/bjguide/mail/gjffp001.srv?ARG1=kfGLi%2Fu7v40VaJMhJFbJrEhILgMJH3BIz0YF7lo40D9OnW9mXKmf%2BFIXz50bWzIaX>

※メール本文中のURLを仮登録完了から24時間以内にクリックしてください。

本登録完了していない場合、本サービスがご利用いただけませんのでご注意願います。  
(サービス提供が不要な場合は登録しないで下さい。)

※このメールへの返信は出来ません。

A sample of confirmation email for temporary registration

6



(12) Please enter the registered phone number and etc. at the temporary registration of Web Billing.

\* Please do not enter dash (-) between the numbers.

Examples)

- If your mobile phone is your registered phone number  
→ please enter "09012345978."
- If the customer number is the registered line number  
→ please enter "09012345678."

(13) Please click [To complete the formal registration].

“Confirmation of the formal registered information” screen



### 3. Registration of email address for billing amount notices

7



“Completion of formal registration” screen

(14) The screen of the completion will be shown.



Please confirm the incoming e-mail!

**NTTファイナンスの「ご請求額お知らせメール」の本登録が完了いたしました。  
※このメールへの返信は出来ません。**

Notification email for completing the formal registration

(15) Notification email for completing the formal registration will be sent.



Notification email of billing amount

日頃、NTTファイナンスのWebビルングをご利用頂きありがとうございます。  
090-1234-\*\*\*\* へのご請求料金はご指定のクレジットカード会社よりご請求させていただきます。  
2015年3月ご請求分は9,871円です。

詳細は請求内容のご確認サイトにてご確認ください。  
<https://bill.ntt-finance.co.jp/mem-view/WA001G01E00.do>

tabalログインIDを利用してご確認される方は、以下にてご確認ください。  
<https://tabal.jp/mem-view/HA001G01E00.do>  
※このメールへの返信は出来ません。

Email sample of the billing amount notification

•Billing amount will be informed to the designated email address every month after the amount has been set.

\* Notification email will be sent 2 weeks ahead of the due date of the payment.

## 4. Downloading / Printing the billing data

- Detailed breakdown, billing summary and etc. are available to download to manage / print.

### Available data to download

#### [[Downloading with PDF data]

- The booklet data sent together with the detailed breakdown data / billing summary data / bills

#### [[Downloading with CSV data]

##### Detailed breakdown data

File will be downloaded in text format (.txt) with CSV data.

After downloading, please change the format to CSV format (.csv) depending on the need.

The maximum capacity of the data to download is up to 1,000 lines. Downloading from mobile phone/smart phone is not available.

\* Downloading up to 1,000 lines is available after billing of March 2016.

- 1 Choose the data to download / print.

#### “Detailed breakdown” screen

#### “Billing summary” screen

(1-A) Please click [Save PDF data] or [save CSV data] at the column of detailed breakdown to download detailed breakdown data if needed.

(1-B) Please click [Save PDF data] at the column of billing summary to download billing summary data if needed.

(1-C) Please click [Target booklet] to download the booklet sent together with billing.

## 4. Downloading / Printing the billing data

2

データダウンロード

以下の内容を必ず、ご確認ください。

**ご注意事項**

データのダウンロード(以下「本サービス」といいます)とは、当社がお客さまにご提供するサイト上でご利用料金の確認に関するサービスメニューの一つであり、お客さまのご利用料金等に関する以下のデータ(以下「本データ」といいます)をお客さまが「請求内容のご確認」サイト(以下「本サイト」といいます)よりダウンロードすることにより提供するサービスです。

**ダウンロード可能データ**

1. CSV形式によるデータの場合
  1. 詳細内訳データ
2. PDF形式によるデータの場合
  1. 請求概要データ
  2. 詳細内訳データ
  3. 請求書に同封の小冊子データ
  4. 料金支払証明書・ご利用料金証明書データ

※ 本サービスは、本サイトでご利用料金等をお客さまが閲覧可能な期間において提供します。また、ダウンロード時の本データのフォーマット等提供内容の詳細は、当社が定めるものとします。

※ 本サイトの推奨ブラウザをご利用で無い場合、通信環境によっては本データを正しくダウンロードできない場合があります。

※ データ量によっては、ダウンロードに数十秒程度時間を要する場合がございますので、予めご了承ください。

※ お客さまがダウンロードした請求情報等のデータの管理及び利用については、お客さま自身の責任において行うものとします。当社はいかなる責任も負わないものとします。

※ 当社は、お客さまが本サービスをご利用するにあたり、お客さま又はお客さま以外の第三者に損害が生じても、当社の故意又は重大な過失に起因する場合を除き、一切の責任を負わないものとします。

PDF形式のファイルをご閲覧には、アドビシステムズ社から無償提供されているAdobe Reader™プラグインが必要です。

戻る

上記の注意事項に同意して  
**ダウンロード** (3)

“Data downloading” screen

(2) Data download screen will be shown.

(3) Please confirm the important information, and then click [Download].

\* To view PDF format file, please install “AdobeReader™” in advance provided by Adobe Systems Software Ireland Ltd. for free of charge.

To install,

- 1) Please right-click the button bellow.
- 2) Please choose [Open link with a new tab] at the shown menu.
- 3) Top page of website of Adobe Systems Software Ireland Ltd. will be shown. Please follow the instructions to install.



リンクを開く(O)  
**リンクを新しいタブで開く(W)**  
 リンクを新しいウィンドウで開く(N)  
 対象をファイルに保存(A)...  
 対象を印刷(P)  
 画像の表示(H)  
 名前を付けて画像を保存(S)...  
 画像を電子メールで送信する(E)...  
 画像を印刷する(I)...  
 マイピクチャへ移動(G)  
 背景に設定(G)

\* Depending on computer, the screen of view varies.

(4) Please click [Open file].

bill.ntt-finance.co.jp から 201412eb09059230311b.pdf (23.4 KB) を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

Screen of “View data”

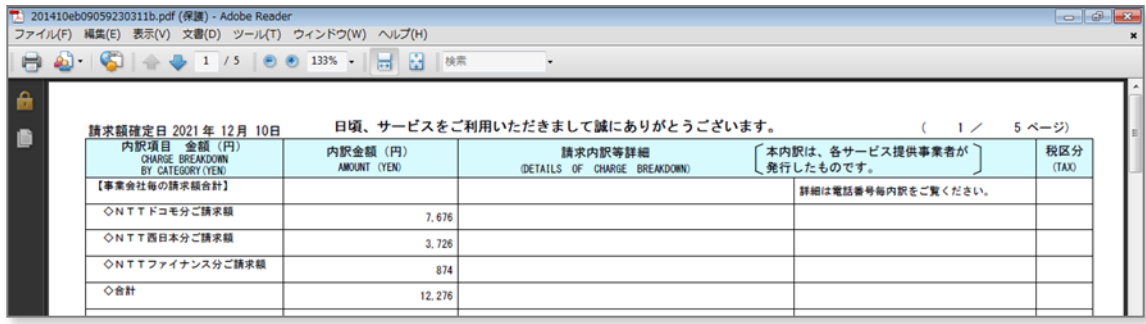
\* Depending on computer, the screen of view varies.

## 4. Downloading / Printing the billing data

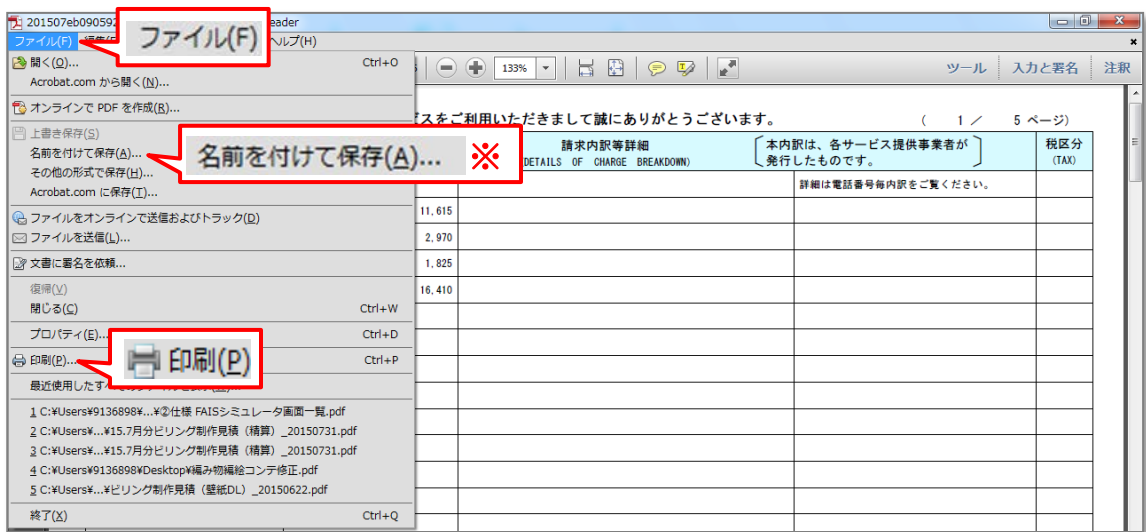
### Procedures for printing

- The procedures below is the image at downloading with PDF format.
- Printing methods vary depending on computer / printer settings in use.

#### 1 Printing image will be shown.



#### 2 Please choose “File (F)” at the printing image screen, and then click “Print (P).” \* To save data to computer, please click “Save as (A).”



#### 3 Please click the [OK] button at the print settings screen. The chosen screen will be printed.

