

開示・訂正等の申請手続きについて

当社は、以下のとおり当社が請求・収納業務を行う通信サービス(以下「通信サービス」と言います)のご契約者(以下「ご契約者と言います)の個人情報の開示・訂正等のお申し出を承ります。(ご契約者が法人の場合も、同様の手続きにより当社が保有する法人情報の開示・訂正等のお申し出を承ります。)

○開示・訂正等の手続きは書面による申請となります。

○請求額のご確認・支払証明書の発行、請求書送付先の変更等につきましては、お電話でも承ります。請求書に記載の問合せ先までご連絡ください。

■ 開示・訂正等の手続きができる方

- ・ご契約者本人(法人の場合はその法人の社員等)
- ・ご契約者本人が委任した代理人(任意代理人)の方
- ・ご契約者本人の法定代理人の方

■ 開示・訂正等における手数料

- ・開示手数料：1電話番号等に係るお申出毎に1,000円(消費税・送料を含みます。)
 - ※特別な開示・通知手段を求められるなど、追加費用が必要となる場合は、その費用を勘案した手数料を追加して頂戴する場合があります。
- ・請求方法：当社からお送りする請求書に合算して請求します。
- ・訂正等手数料：無料

■ ご注意いただきたい事項

- ・代理人の方へ申請を委任する場合は、必ずご契約者本人が申請書の委任事項欄に記入してください。
- ・当社が請求・収納業務を行う通信サービスの電話番号等毎に申請をお願いします。
- ・申請内容の確認が必要な場合は、ご記入いただいたご連絡先に確認の連絡をさせていただく場合があります。
- ・以下に該当する場合は、開示・請求等を行わないものとしますので、予めご了承ください。
 - ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利権益を害するおそれがある場合
 - ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
 - ・他の法令に違反することとなる場合
- ・申請に基づき調査を行った結果、開示等の求めの対象が当社に存在しない場合又は開示等を行わないこととした場合は、回答書送付先へ郵送またはご連絡先電話番号への電話連絡によりお知らせします。
- ・開示・訂正等の申請にあたってお預かりした情報は、開示・訂正等の目的以外には使用しません。

■ 開示・訂正等における本人等確認書類

申請にあたっては、ご契約者本人(又は代理人)であることを確認させていただくため、以下に定める本人等確認書類を同封してください。

開示する情報の区分	申請される方	必要書類
個人情報	ご契約者本人	・印鑑登録証明書(原本・発行日より3ヶ月以内のもの・申請書に使用された印のもの)
	任意代理人	・ご契約者本人の印鑑登録証明書(原本・発行日より3ヶ月以内のもの・申請書に使用された印のもの) ・代理人の印鑑登録証明書(原本・発行日より3ヶ月以内のもの・申請書に使用された印のもの) ※申請書の委任事項欄は、必ずご契約者本人がご記入ください。
	法定代理人	・法定代理権があることを確認するための書類(原本・発行日より3ヶ月以内のもの) －ご契約者本人が未成年の場合：戸籍謄本(親子関係がわかるもの) －ご契約者本人が成年被後見人の場合：登記事項証明書(成年被後見人名の記載があるもの) －ご契約者本人が未成年被後見人の場合：戸籍謄本(未成年被後見人の記載があるもの) ・法定代理人の印鑑登録証明(原本・発行日より3ヶ月以内のもの・申請書に使用された印のもの)
法人情報	その法人の社員等	・法人の印鑑登録証明書(原本・発行日より3ヶ月以内のもの・申請書に使用された印のもの) ・申請者の社員証等のコピー(有効期限内のもの) ・申請者の印鑑登録証明書(原本・発行日より3ヶ月以内のもの)

※個人の方で印鑑登録されていないために印鑑登録証明書を取得できない場合は、ご契約者本人であることを確認できる公的証明書(運転免許証、パスポート、在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書(みなし期間内のみ)、写真付き住民基本台帳カードのいずれか(有効期間内のものに限り)のコピーをもって印鑑登録証明書の代わりとすることができます。(本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。)

※本人確認書類の記載住所と現住所が異なる場合は、現住所記載の住民票(原本)[個人番号(マイナンバー)の記載のないもの、又は個人番号の記載がある場合は、個人番号部分をマスキングしたもので、発行日より3ヶ月以内のもの]を添付してください。

個人情報開示・訂正等申請書

NTTファイナンス株式会社 御中

貴社が保有している私の個人情報または法人情報について、以下のとおり申請します。

申請年月日	西暦	年	月	日
-------	----	---	---	---

■申請基本事項（必ず全項目をご記入ください。）

申請内容	開示 ・ 訂正 ・ 追加		
通信サービスお電話番号等 (お客様番号、お客様ID等)			<small>※該当するもの1つに○を付けてください。</small>
フリガナ			
通信サービスご契約者名 <small>※法人情報の申請の場合は、担当者の方の情報を下記委任事項欄にご記入ください</small>	(印)	通信サービス提供会社	ご連絡先電話番号
通信サービスご契約住所	〒 ー		
回答書送付先 <small>※どちらかに○を付けてください。</small>	通信サービスご契約住所 ・ 請求書送付先住所 <small>※ご契約者本人宛に簡易書留郵便により送付いたします。</small>		

■申請内容（該当する項目をご記入ください）

【開示申請】 開示請求情報項目 <small>※開示を希望する項目にチェックしてください</small>	<input type="checkbox"/> お電話番号(お客様番号、お客様ID等) <input type="checkbox"/> ご契約者名 <input type="checkbox"/> ご契約住所 <input type="checkbox"/> 請求書送付先の氏名 <input type="checkbox"/> 請求書送付先住所 <input type="checkbox"/> 第三者提供の記録 <input type="checkbox"/> その他(具体的にご記入ください)
【訂正等申請】 訂正等の内容・申請理由 <small>※具体的にご記入ください</small>	
【開示内容の受渡方法】	<small>※ご希望の方法にチェックをご記入ください。〔上記ご住所へ送付〕</small> <input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電磁的記録 (CD-ROMに記録)

■委任事項（個人情報の申請を任意代理人の方に委任される場合に、必ずご契約者本人がご記入ください。法定代理人の方が申請の場合には、法定代理人の方がご記入ください。また、法人情報の申請を社員等の方が行う場合は担当者の方の情報をご記入ください。）

貴社が保有している私の(個人情報・法人情報)の開示申請を行うことを下記の者に委任します。	
ご契約者名	(印)
代理人氏名 (法人情報申請者所属部署・氏名)	(印)
代理人連絡先電話番号 (法人情報申請者連絡先電話番号)	
代理人住所 (法人情報申請者住所)	〒 ー

本人等確認書類を同封の上、以下の宛先までお送りください。※郵送料はご負担ください。また、朱書きで「申請書類在中」とお書き添え願います。

〒108-0075 東京都港区港南 1-2-70 品川シーズンテラス 14F

NTTファイナンス株式会社 ビリング事業本部「個人情報開示・訂正等申請」受付窓口 宛

個人情報開示・訂正等申請書

NTTファイナンス株式会社 御中

貴社が保有している私の個人情報または法人情報について、以下のとおり申請します。

申請年月日 西暦2012年 7月 ●日

■申請基本事項（必ず全項目をご記入ください。）

申請内容	開示 ・ 訂正 ・ 追加		
通信サービスお電話番号等 (お客様番号、お客様ID等)	03-△△△△-□□□□	通信サービス提供会社	NTT東日本
フリガナ	ビリング タロウ	ご連絡先電話番号	090-■■■■-〇〇〇〇
通信サービスご契約者名 <small>※法人情報の申請の場合は、担当者の方の 情報を下記委任事項欄にご記入ください</small>	ビリング 太郎 (印)	ご連絡先電話番号	090-■■■■-〇〇〇〇
通信サービスご契約住所	〒■■■■-▲▲▲▲ 〇〇県 □□市 ◆◆ 1-2-3		
回答書送付先 <small>※どちらかに○を付けてください。</small>	通信サービスご契約住所 ・ 請求書送付先住所 <small>※ご契約者本人宛に簡易書留郵便により送付いたします。</small>		

■申請内容（該当する項目をご記入ください）

【開示申請】	<input type="checkbox"/> お電話番号(お客様番号、お客様ID等) <input type="checkbox"/> ご契約者名 <input type="checkbox"/> ご契約住所 <input checked="" type="checkbox"/> 請求書送付先の氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 請求書送付先住所 <input type="checkbox"/> 第三者提供の記録 <input checked="" type="checkbox"/> その他(具体的にご記入ください)
開示請求情報項目 <small>※開示を希望する項目に チェックしてください</small>	おまとめ請求親回線電話番号
【訂正等申請】	
訂正等の内容・申請理由 <small>※具体的にご記入ください</small>	
【開示内容の受渡方法】	※ご希望の方法にチェックをご記入ください。〔上記ご住所へ送付〕 <input checked="" type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電磁的記録 (CD-ROMに記録)

■委任事項（個人情報の申請を任意代理人の方に委任される場合に、必ずご契約者本人がご記入ください。法定代理人の方が申請の場合には、法定代理人の方がご記入ください。また、法人情報の申請を社員等の方が行う場合は担当者の方の情報をご記入ください。）

貴社が保有している私の(個人情報・法人情報)の開示申請を行うことを下記の者に委任します。	
ご契約者名	ビリング 太郎 (印)
代理人氏名 (法人情報申請者所属部署・氏名)	ビリング 花子 (印)
代理人連絡先電話番号 (法人情報申請者連絡先電話番号)	080-◇◇◇◇-〇〇〇〇
代理人住所 (法人情報申請者住所)	〒■■■■-▲▲▲▲ 〇〇県 □□市 ◆◆ 1-2-3

本人等確認書類を同封の上、以下の宛先までお送りください。※郵送料はご負担ください。また、朱書きで「申請書類在中」とお書き添え願います。

〒108-0075 東京都港区港南 1-2-70 品川シーズンテラス 14F

NTTファイナンス株式会社 ビリング事業本部「個人情報開示・訂正等申請」受付窓口 宛