

おまとめ請求・Webビリング

のご案内

家計の管理も
スッキリ!

携帯
電話

固定
電話

インター
ネット

業務効率も
アップ!

バラバラの請求を、ひとつにおまとめ!

個人のお客さまも法人のお客さまも便利がいろいろ! ラクラク確認!

POINT 1

登録したすべての回線の
料金がひとめでわかる!

NTTドコモ	△△△△円
NTT東日本	〇〇〇〇円
NTTコミュニケーションズ	□□□□円
合計	××××円

個人のお客さまも!

ひと月の通信費をまとめて見られるので、家計のやりくりもしやすくなります。

法人のお客さまも!

電話番号毎のご利用料金を一括して把握できて、業務の効率化に貢献!

インターネットなら

紙が必要ないから
環境にやさしい!



ご請求額をインターネットで確認すれば、ご請求額の推移をひとめで見ることができます。

法人のお客さまはWebビリングからCSVファイルでご請求額等のデータがダウンロードできるので営業所別や支店別等で集計することも可能です。

POINT 2

一度でまとめて
支払いできる!

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

個人のお客さまも!

支払いの手間を減らせてラクラク。毎月、支払い期限を何度も気にする必要もありません。

法人のお客さまも!

支払いが月1回にまとまります!

インターネットなら

請求書でお支払いの方は
インターネットによる
お支払いもできる!



請求書の到着後、Webビリングにログインして、クレジットカードまたはインターネットバンキングからお支払いができます。

POINT 3

請求書の
管理がカンタン!



個人のお客さまも!

複数の請求書が1通にまとまるので、管理もスッキリ。紙資源も節約できます!

法人のお客さまも!

複数届いていた請求書が一つにまとまり管理が簡単に!

インターネットなら

各種証明書・適格請求書が
ダウンロード・印刷できる!



ご請求内訳のデータだけでなく、「料金支払証明書」「ご利用料金証明書」もWebビリングからダウンロード・印刷が可能!

「おまとめ請求」をお申し込みいただくと、お手続き不要で「Webビリング」をご利用になれます。

NTTファイナンスの
Webビリング

ご請求金額を、24時間インターネットサイトで確認できます。

- 月額利用料無料(インターネットサイトへのアクセスにともなう通信料やメール受信料はお客さまのご負担となります)。
- ご請求額お知らせメールをご登録いただくと、ご請求額を毎月メールでお知らせします。
- 「おまとめ請求」の合計ご請求金額及び回線単位のご請求金額の確認ができます。
- ご請求内訳などのデータをPDFファイルやCSVファイルでパソコンよりダウンロード・印刷ができます。

Webビリングだけのお申し込みもOK! webからのお申し込みで即時にご利用になれます。「dアカウント」でもお申し込みいただけます。

「おまとめ請求」お申し込みQ&A

Q 申し込みができる回線は？

A NTTドコモ、NTT東日本・NTT西日本、
NTTコミュニケーションズの回線に限ります。



NTT東日本



NTT西日本



- 回線の契約者名義が同じ、または3親等以内の場合にご利用いただけます。
- ご契約名義が法人名義でも、お申し込みいただけます。
- 法人名義と個人名義の「おまとめ請求」もできます。

- ご契約回線が法人名義で回線の名義が異なる場合は**関連会社**であることが条件となります。その際に関係がわかる書類を提出していただく場合があります。
- 法人名義と個人名義の「おまとめ請求」の場合、個人名義は**現職役員**であることが条件となります。
- 複数のNTTドコモ回線をおまとめされる場合は、NTTドコモの「一括請求(複数回線をひとつにまとめて請求するサービス)」のお申し込みが必要となります。なお、お申し込みについては、NTTドコモのホームページをご確認ください。
- 「一括送付(複数回線を1枚の封筒に同封するサービス)」をご利用の場合、あらかじめご利用の通信サービス提供会社へ一括送付廃止のお申し込みが必要です。

Q どんな人が 申し込みできるの？

A 「おまとめ請求」で
おまとめする回線等の
うち、代表回線となる
契約者の方に限ります。

- おまとめする回線にNTTドコモ回線が含まれる場合は、NTTドコモ回線が代表回線となります。

- 「おまとめ請求」の変更等についても、代表回線契約者からのみの受付となります。

Q 申し込みから開始まで どれくらいかかるの？

A 手続き完了後、おおむね
1~2か月後から開始になります。



なお、実際の「おまとめ請求」の開始月については、お手続き完了時に郵送させていただく「手続き完了のお知らせ」にてご確認ください。

※開始時期が記載されています。

- 「おまとめ請求」にお申し込みいただくとインターネットでご請求内訳等の確認ができる「Webビリング」もあわせてご利用いただけます。「Webビリング」については、「おまとめ請求」のお手続き完了後、「Webビリング」をご利用する際に必要となる「初期ID/パスワード」を、「おまとめ請求」の「手続き完了のお知らせ」とは別に郵送にてお知らせいたします。

- 「おまとめ請求」開始にともない、お申し込み回線の利用計算期間が変更されることはありません。そのため、利用計算期間(請求月分)が異なった回線についても、代表回線とあわせてご請求させていただくことになりますので、ご了承ください。また、その場合、代表回線以外の回線は「おまとめ請求」に合算されるため、請求書が出ない場合がありますのであわせてご了承ください。

※例:NTTドコモ回線10月分とNTT東日本回線9月分が10月分として「おまとめ請求」となった場合、NTT東日本回線9月分は単独では発行されません。NTT東日本回線8月分は単独請求、NTT東日本回線9月分はNTTドコモ回線10月分とあわせて「おまとめ請求」として発行されます。

Q 支払い方法は？

A 代表回線のお支払い方法（口座振替・クレジットカード・請求書）が適用になります。

お支払い期限は、おまとめする回線すべてが、代表回線のお支払い期限となります。



- 代表回線のお支払い方法がクレジットカード払いの場合、一部のカード会社においては、これまでの決済日（口座引落日）が遅れる場合があります。
- ドコモ回線を含むおまとめ請求をクレジットカードでお支払いの方が、おまとめ請求を解約された場合、ご利用のクレジットカード会社の決済スケジュールによっては、おまとめ請求最終分のご請求とドコモ単独の初回請求分が同一月に引落しされる場合があります。

Q 料金の案内方法は？

A 代表回線の料金ご案内方法が適用になります。

料金ご案内方法は「請求書等の紙様式郵送なし（インターネットによるご案内）」または「請求書等の紙様式郵送によるご案内」となります。



- 料金ご案内方法が「請求書等の紙様式郵送によるご案内」の場合、下記の発行手数料をご負担いただく場合がございます。なお、「請求書等の紙様式郵送なし（インターネットによるご案内）」の場合、発行手数料はかかりません。

料金案内方法		発行手数料(月額)
紙様式郵送なし(インターネットによるご案内)		無料
紙様式郵送	□座振替のご案内	220円(税込)
	ご利用料金のご案内(クレジットカード払い)	220円(税込)
	請求書	220円(税込)

※各通信サービス提供会社（NTTドコモ、NTT東日本・NTT西日本、NTTコミュニケーションズ）個別のご請求が各社の取り決めた発行手数料の対象外となっている場合は、当該回線を代表回線とする「おまとめ請求」においても左記発行手数料を適用しません。

※ご利用料金のご案内（クレジットカード払い）については、「おまとめ請求」の代表回線がNTTドコモの場合のみ郵送をいたします。

※紙様式を郵送しない場合は各通信サービス提供会社のインターネット閲覧サービス（「eビリング」NTTドコモ、「@ビリング」NTT東日本、「Myビリング」NTT西日本）へのお申し込みをお願いいたします。NTTコミュニケーションズご利用の場合は、「OCNマイページ」のご利用登録後、「お支払い方法の変更」のお手続きをお願いいたします。

Q 通話明細は送ってもらえるの？

A お申し込み回線において通話明細を請求書同封で受け取るサービスをご利用されている場合は、「おまとめ請求」の請求書等の送付先に通話明細も同封してお送りします。

※「おまとめ請求」の請求書等の送付先の変更があった場合は、変更後の送付先に通話明細も同封してお送りします。



- 「おまとめ請求」を解約された場合は、元々の各回線の請求書等の送付先に通話明細も同封してお送りします。
- 代表回線が、各通信サービス提供会社の請求書送付のないインターネット閲覧サービス（eビリング等）の場合は、通話明細の同封ができなくなります。

お問い合わせはこちら！



0800-333-7000

通話料無料

受付時間：午前9時～午後5時／月～金曜日
（祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く）

※携帯電話からご利用になれます。（海外からのお問い合わせ先：+81（国番号）-3-5463-3582（有料））

※一部のIP電話からは接続できない場合があります。申し訳ございませんが、一般の固定電話、ひかり電話もしくは携帯電話からおかけください。

<https://www.ntt-finance.co.jp/billing/>

おまとめ請求

検索



「おまとめ請求」「Webビリング」申込書のご記入は…

●本申込書は、代表回線の契約者さまご本人がご記入願います。

「おまとめ請求」代表回線について

- NTTドコモ回線が含まれる場合は、**NTTドコモ回線が代表回線となります。**
NTTドコモ回線が含まれない場合は、任意の通信サービス提供会社の回線を選択してください。

お申し込み回線に「一括請求(複数回線をひとつにまとめて請求するサービス)」が含まれる場合について

- すでにNTTドコモ、NTT東日本・NTT西日本、NTTコミュニケーションズなどに「一括請求」をご利用になっている場合は、その**代表回線のみご記入願います(一括請求子回線の記入は不要です)。**

お申し込み回線に「一括送付(複数回線を1枚の封筒に同封するサービス)」が含まれる場合について

- すでにNTTドコモ、NTT東日本・NTT西日本、NTTコミュニケーションズで「一括送付」をご利用になっている場合は、あらかじめご利用の通信サービス提供会社へ一括送付廃止のお申し込みが必要です。

お申し込み回線にNTTドコモが複数回線ある場合について

- 複数のNTTドコモ回線を「おまとめ請求」にお申し込みいただく場合は、あらかじめNTTドコモへ「一括請求」をお申し込みいただいてから「おまとめ請求」をお申し込みください。
※「おまとめ請求」をお申し込みいただいてからNTTドコモの「一括請求」をお申し込みいただくことも可能です。

お申し込み回線にNTT東日本・NTT西日本のフレッツ等がある場合について

- 「お客様電話番号等」欄には、当社から送付された「請求書」または「口座振替のご案内」の「お客様電話番号等」をご記入願います。なお、当社から「請求書」または「口座振替のご案内」の送付がない場合は、「ひかり電話」「フレッツ」のお申し込み時にNTT東日本・NTT西日本より送付される「開通のご案内」にも記載されております。

記入例

NTTファイナンス株式会社 行
申込日/20 年 月 日

NTTファイナンス「おまとめ請求」「Webビリング」申込書

「おまとめ請求」に係る取扱い規約、「Webビリング」ご利用規約(特)にご同意ください。
「おまとめ請求」「Webビリング」申込書のご記入は…」をご覧ください。
※ご記入欄を訂正される際は、重箱等で訂正願います。

代表回線記入欄 「おまとめ請求」申込書(代表回線契約者)ご本人さまがご記入願います。
[法人名義にてお申し込みの場合] 〇従業員の方でもお申し込み可。 〇部署名・担当名もご記入ください。 〇生年月日の記入は不要です。

該当の通信サービス提供会社に☒印してください。 ☒NTTドコモ ☐NTT東日本 ☐NTT西日本 ☐NTTコミュニケーションズ

お客様電話番号 **09001234567**

フリガナ **オオタマ タロウ**

1 契約者名 **尾間留 太郎** (印欄)
契約者住所 〒163-△△△ **東京都新宿区△△△ ○丁目○-○** (印欄)
日中、連絡のとれるご連絡先 生年 月 日 〇〇 年 △△ 月 □□ 日

※今日のお申し込みと同時に支払い方法、請求書等送付先の変更を希望される方は別途お申し込みが必要となります。詳しくは当社ホームページをご覧ください。

代表回線以外記入欄 上記のご契約者さまとの関係について☒印 個人: ☐本人 ☐配偶者 ☒親/子 ☐三親等以内 法人: ☐母-法人 ☐関連会社 ☐役員

2 契約者名 ☒代表回線1と同じ 〇〇12345678
契約者住所 ☒代表回線1と同じ

3 契約者名 ☐代表回線1と同じ **オオタマ ハナコ** 〇312345678
契約者住所 ☒代表回線1と同じ

4 契約者名 ☐代表回線1と同じ **尾間留 一郎** 〇612345678
契約者住所 ☒代表回線1と同じ

5 契約者名 ☐代表回線1と同じ **尾間留 二郎** N123456789
契約者住所 ☒代表回線1と同じ

「Webビリング」初期ID/パスワード通知ハガキ送付先
「Webビリング」ご利用の際に初期ID/パスワードが必要となりますので、
☒印にて、通知ハガキ送付先をどちらか選択してください。
※送付先を誤選されない様、初期ID/パスワードは請求書送付先へ送付いたします。

初期ID/パスワード送付先 ☒請求書送付先住所 ☐契約者住所

NTTファイナンス 用(封筒に入れてご送付ください)

法人名義の場合は下記のようにご記入願います。

代表回線記入欄 「おまとめ請求」申込書(代表回線契約者)ご本人さまがご記入願います。
[法人名義にてお申し込みの場合] 〇従業員の方でもお申し込み可。 〇部署名・担当名もご記入ください。 〇生年月日の記入は不要です。

該当の通信サービス提供会社に☒印してください。 ☒NTTドコモ ☐NTT東日本 ☐NTT西日本 ☐NTTコミュニケーションズ

お客様電話番号 **09001234567**

フリガナ **オオタマ タロウ**

1 契約者名 **〇〇〇〇株式会社** (印欄)
契約者住所 〒810-△△△ **福岡市中央区△△△ ○丁目○-○** (印欄)

法人名義で「同一法人」の場合は本人に☒印をしてください。

NTTドコモ回線をご記入ください。NTTドコモ回線がない場合は、他の通信サービス提供会社から選択してください。
※「一括請求」をご利用中の場合、代表回線のみご記入願います(一括請求子回線の記入は不要です)。

NTTドコモ以外の通信サービス提供会社の回線となります。
※「一括請求」をご利用中の場合、代表回線のみご記入願います(一括請求子回線の記入は不要です)。

「お客様電話番号等」欄の番号確認方法について

本申込書のお客様電話番号等欄には当社から送付された「請求書」「口座振替のご案内」または「ご利用料金のご案内」の「お客様電話番号等」または「お客様ご請求番号」をご記入ください。

請求書

お客様電話番号等欄に10桁または11桁の番号が表示されています。

03-XXXX-XXXX

20XX 年 X 月 ご請求分

4,553円

20XX 年 X 月 (X)

2段目上部に表示している10桁または11桁の番号をご記入願います。
※2段目下部のお客様番号(13桁)ではお申し込みいただけませんのでご注意ください。

●各通信サービス提供会社のお客様電話番号等の表示例

NTTドコモ	11桁の番号が表示されています。 <090-△△△△□□□□> <COP△△△△□□□□> <F△△△△□□□□>
NTT東日本・NTT西日本	お客様の電話のご利用状況等により以下の表示となります。 ①「ひかり電話」「フレッツ」をご利用の場合、 「00」で始まる10桁の番号または電話番号が表示されています。 <00-△△△△□□□□> または <03-△△△△□□□□> ② ①以外をご利用の場合、10桁の電話番号が表示されています。 <03-△△△△□□□□>
NTTコミュニケーションズ	10桁の番号が表示されています。 <0△△△△△△□□□□> <N△△△△△△□□□□> <7△△△△△△□□□□>

「Webビリング」のご利用の際に必要なID/パスワードの通知ハガキの送付先を選択してください。

申込日／20 年 月 日

NTTファイナンス「おまとめ請求」「Webビリング」申込書

「おまとめ請求」に係る取扱い規約・「Webビリング」ご利用規約(抄)にご同意いただき、
「おまとめ請求」「Webビリング」申込書のご記入は…」をご覧のうえご記入ください。
※ご記入箇所を訂正される際は、二重線等で訂正願います。

代表回線記入欄 「おまとめ請求」申込者(代表回線契約者)ご本人さまがご記入願います。

【法人名義にてお申し込みの場合】○従業員の方でもお申し込み可能です。○部署名・担当者名もご記入ください。○生年月日のご記入は不要です。

該当の通信サービス提供会社に <input checked="" type="checkbox"/> 印してください。		<input type="checkbox"/> NTTドコモ	<input type="checkbox"/> NTT東日本	<input type="checkbox"/> NTT西日本	<input type="checkbox"/> NTTコミュニケーションズ
お客様電話番号等					●NTTドコモ回線をご記入ください。ドコモ回線がない場合は、他の通信サービス提供会社の回線をご記入ください。 ●「一括請求」をご利用中の場合は、一括請求代表回線のみご記入ください。
フリガナ					
1 ご契約者名	(担当部署) (担当者名)				
ご契約者住所	〒 -				
日中、連絡のとれるご連絡先					生年月日 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日

※今回のお申し込みと同時に支払い方法、請求書等送付先の変更を希望される方は別途申し込みが必要となります。詳しくは当社ホームページをご確認ください。

代表回線以外記入欄

※「おまとめ請求」する申込回線が5回線を超える場合は、お客さまにて別紙を作成していただき、本申込書に同封のうえご送付ください
(本申込書と同様の内容が記載されていれば様式は問いません)。

上記1のご契約者さまとの続柄について <input checked="" type="checkbox"/> 印	個人: <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親/子 <input type="checkbox"/> 三親等以内 法人: <input type="checkbox"/> 同一法人 <input type="checkbox"/> 関連会社 <input type="checkbox"/> 役員	該当の通信サービス提供会社に <input checked="" type="checkbox"/> 印してください。	<input type="checkbox"/> NTT東日本 <input type="checkbox"/> NTT西日本 <input type="checkbox"/> NTTコミュニケーションズ
2 フリガナ			
ご契約者名	<input type="checkbox"/> 代表回線1と同じ	お客様電話番号等	※ドコモ回線以外
ご契約者住所	<input type="checkbox"/> 代表回線1と同じ	〒 - ↑「一括請求」をご利用中の場合は、一括請求代表回線のみご記入ください。	
3 フリガナ			
ご契約者名	<input type="checkbox"/> 代表回線1と同じ	お客様電話番号等	※ドコモ回線以外
ご契約者住所	<input type="checkbox"/> 代表回線1と同じ	〒 - ↑「一括請求」をご利用中の場合は、一括請求代表回線のみご記入ください。	
4 フリガナ			
ご契約者名	<input type="checkbox"/> 代表回線1と同じ	お客様電話番号等	※ドコモ回線以外
ご契約者住所	<input type="checkbox"/> 代表回線1と同じ	〒 - ↑「一括請求」をご利用中の場合は、一括請求代表回線のみご記入ください。	
5 フリガナ			
ご契約者名	<input type="checkbox"/> 代表回線1と同じ	お客様電話番号等	※ドコモ回線以外
ご契約者住所	<input type="checkbox"/> 代表回線1と同じ	〒 - ↑「一括請求」をご利用中の場合は、一括請求代表回線のみご記入ください。	

「Webビリング」初期ID／パスワード通知ハガキ送付先 ※「Webビリング」を現在、ご利用いただいているお客さまには、ID／パスワードの再発行はいたしません。

「Webビリング」ご利用の際に初期ID／パスワードが必要となりますので、
☒印にて、通知ハガキ送付先をどちらか選択してください。

※送付先を選択されない場合、初期ID／パスワードは請求書送付先住所へ送付いたします。

初期ID／パスワード送付先 <どちらかに☒印してください>
☐ 請求書送付先住所 ☐ ご契約者住所

▶NTTファイナンス用(封筒に入れてご送付ください)

<取次店コード>