

個人情報開示請求書

N T Tファイナンス株式会社
個人情報管理責任者 殿

貴社が保有しているデータベースのうち、私の下記に関する個人情報の開示を請求します。

【開示請求をされたい個人情報の内容をご記載ください。】

※開示等の求めの対象となる項目については当社ホームページに記載しておりますのでご参照ください。
なお、開示等の求めの対象となる項目以外の情報については、開示請求を頂いても開示できない場合がありますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

1. ご請求者（ご本人）

年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※本請求書と各種ご請求に係る本人確認書および、手数料として1,000円（消費税等を含む）を、当社個人情報の開示等各種ご申告先宛に現金書留にてご郵送ください（詳しくは別紙2をご参照ください）。
※開示結果の内容にかかわらず手数料の返金はいたしません。

2. 代理人（代理人によるご請求の場合、以下に代理人の方についてご記入ください）

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

☐ ご本人が15才未満の場合の親権者の方→戸籍謄本（発行から3か月以内）をご同封ください。

☐ ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書（発行から3か月以内）をご同封ください。

☐ 上記以外の代理人の方

→ご本人の実印を押印した委任状（別紙1）、ご本人の印鑑登録証明書（発行から3ヶ月以内）、ご本人と代理人の方の各種ご請求に係る本人確認書（別紙2参照）をご同封ください。

3. 個人情報の受取方法 ※ご希望の方法にチェックをご記入ください。

☐ 電磁的記録（CD-ROM等の媒体に記録し、当該媒体を送付）

☐ 電磁的記録（利用者登録時に登録された電子メールに添付して送付）

☐ 電磁的記録（Webサイトからダウンロード）

☐ 書面 上記ご本人のご住所へ送付

第三者提供記録の開示請求書

N T Tファイナンス株式会社
個人情報管理責任者 殿

貴社が保有している、私の個人データに係る第三者提供の記録の開示を請求します。

【開示請求をされたい第三者提供記録の内容をご記載ください。】

※開示等の求めの対象となる項目については当社ホームページに記載しておりますのでご参照ください。
なお、開示等の求めの対象となる項目以外の情報については、開示請求を頂いても開示できない場合がありますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

1. ご請求者（ご本人）

年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※本請求書と各種ご請求に係る本人確認書および、手数料として1,000円（消費税等を含む）を、当社個人情報の開示等各種ご申告先宛に現金書留にてご郵送ください（詳しくは別紙2をご参照ください）。
※開示結果の内容にかかわらず手数料の返金はいたしません。

2. 代理人（代理人によるご請求の場合、以下に代理人の方についてご記入ください）

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

☐ ご本人が15才未満の場合の親権者の方→戸籍謄本（発行から3か月以内）をご同封ください。

☐ ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書（発行から3か月以内）をご同封ください。

☐ 上記以外の代理人の方

→ご本人の実印を押印した委任状（別紙1）、ご本人の印鑑登録証明書（発行から3ヶ月以内）、ご本人と代理人の方の各種ご請求に係る本人確認書（別紙2参照）をご同封ください。

3. 個人情報の受取方法 ※ご希望の方法にチェックをご記入ください。

☐ 電磁的記録（CD-ROM等の媒体に記録し、当該媒体を送付）

☐ 電磁的記録（利用者登録時に登録された電子メールに添付して送付）

☐ 電磁的記録（Webサイトからダウンロード）

☐ 書面 上記ご本人のご住所へ送付

特定個人情報開示請求書

N T Tファイナンス株式会社
個人情報管理責任者 殿

貴社が保有しているデータベースのうち、私の下記に関する特定個人情報の開示を請求します。
(※該当するものにチェックを入れてください)

- | |
|---|
| ☐ 報酬、料金、契約金、および賞金の支払調書に記載される情報 |
| ☐ 不動産の使用料等の支払調書に記載される情報 |
| ☐ 不動産等の譲受けの対価の支払調書に記載される情報 |
| ☐ 不動産等の売買または貸付けのあっせん手数料の支払調書に記載される情報 |
| ☐ その他 () |

※開示等の求めの対象となる項目については当社ホームページに記載しておりますのでご参照ください。
なお、開示等の求めの対象となる項目以外の情報については、開示請求を頂いても開示できない場合がありますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

1. ご請求者（ご本人）

年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※本請求書と各種ご請求に係る本人確認書および、手数料として1,000円（消費税等を含む）を、当社個人情報の開示等各種ご申告先宛に現金書留にてご郵送ください（詳しくは別紙2をご参照ください）。

※開示結果の内容にかかわらず手数料の返金はいたしません。

2. 代理人によるご請求の場合は以下にご記入ください。

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

☐ご本人が15才未満の場合の親権者の方→戸籍謄本（発行から3か月以内）をご同封ください。

☐ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書（発行から3か月以内）をご同封ください。

☐上記以外の代理人の方

→ご本人の実印を押印した委任状（別紙1）、ご本人の印鑑登録証明書（発行から3ヶ月以内）、ご本人と代理人の方の各種ご請求に係る本人確認書（別紙2参照）をご同封ください。

3. 個人情報の受取方法 ※ご希望の方法にチェックをご記入ください。

☐電磁的記録（CD-ROM等の媒体に記録し、当該媒体を送付）

☐電磁的記録（利用者登録時に登録された電子メールに添付して送付）

☐電磁的記録（Webサイトからダウンロード）

☐書面 上記ご本人のご住所へ送付

個人情報訂正請求書

NTTファイナンス株式会社
個人情報管理責任者 殿

貴社が保有しているデータベースのうち、私の個人情報の内容で事実と相違するので訂正請求します。

1. ご請求者（ご本人）
年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※本請求書と各種ご請求に係る本人確認書類を、当社個人情報の開示等各種ご申告先宛にご郵送ください
（詳しくは別紙2をご参照ください）。

2. 訂正内容（なるべく具体的にお願いします。）

訂正前

訂正後

「事実と相違する」と判断された理由も以下にお書きください。

3. 代理人（代理人によるご請求の場合、以下に代理人の方についてご記入ください）

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

☐ ご本人が15才未満の場合の親権者の方→戸籍謄本（発行から3か月以内）をご同封ください。

☐ ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書（発行から3か月以内）をご同封ください。

☐ 上記以外の代理人の方

→ご本人の実印を押印した委任状（別紙1）、ご本人の印鑑登録証明書（発行から3ヶ月以内）、ご本人と代理人の方の各種ご請求に係る本人確認書（別紙2参照）をご同封ください。

特定個人情報訂正請求書

NTTファイナンス株式会社
個人情報管理責任者 殿

貴社が保有しているデータベースのうち、私の特定個人情報の内容で事実と相違するので訂正請求します。

1. ご請求者（ご本人）
年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※本請求書と各種ご請求に係る本人確認書類を、当社個人情報の開示等各種ご申告先宛にご郵送ください
（詳しくは別紙2をご参照ください）

2. 訂正内容（なるべく具体的にお願いします。）

訂正前

訂正後

「事実と相違する」と判断された理由もお書きください。

3. 代理人によるご請求の場合は以下にご記入ください

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

☐ ご本人が15才未満の場合の親権者の方→戸籍謄本（発行から3か月以内）をご同封ください。

☐ ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書（発行から3か月以内）をご同封ください。

☐ 上記以外の代理人の方

→ご本人の実印を押印した委任状（別紙1）、ご本人の印鑑登録証明書（発行から3ヶ月以内）、ご本人と代理人の方の各種ご請求に係る本人確認書（別紙2参照）をご同封ください。

個人情報利用停止・消去請求書

N T Tファイナンス株式会社
個人情報管理責任者 殿

個人情報保護法第35条第1項または第5項に基づき、貴社が保有しているデータベースのうち、私の下記に関する個人情報の利用停止・消去を請求します。

【利用停止または消去を請求されたい個人情報の内容をご記載ください。】

1. ご請求者（ご本人）

年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※本請求書と各種ご請求に係る本人確認書類を、当社個人情報の開示等各種ご申告先宛にご郵送ください
（詳しくは別紙2をご参照ください）

2. 請求理由（□にチェック）と内容（利用停止・消去のいずれかまたは両方を○で囲む）

☐ 貴社の公表する利用目的を超えて取り扱われているため、利用停止・消去を請求します。

☐ 偽りその他不正の手段により取得されたため、利用停止・消去を請求します。

☐ 違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれがある方法により利用されたため、
利用停止・消去を請求します。

☐ 貴社が当該保有個人データを利用する必要がなくなったことから、利用停止・消去を請求します。

☐ 当該保有個人データについて、漏えい等による報告義務が生じる事態が発生したことから、
利用停止・消去を請求します。

☐ 当該保有個人データの取扱いにより当該本人の権利または正当な利益が害されるおそれがあることから、
利用停止・消去を請求します。

<その根拠をできるだけ具体的に記入してください>

3. 代理人（代理人によるご請求の場合、以下に代理人の方についてご記入ください）

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

☐ ご本人が15才未満の場合の親権者の方→戸籍謄本（発行から3か月以内）をご同封ください。

☐ ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書（発行から3か月以内）をご同封ください。

☐ 上記以外の代理人の方

→ご本人の実印を押印した委任状（別紙1）、ご本人の印鑑登録証明書（発行から3ヶ月以内）、ご本人と代理人の方の各種ご請求に係る本人確認書（別紙2参照）をご同封ください。

特定個人情報利用停止・消去請求書

NTTファイナンス株式会社
個人情報管理責任者 殿

個人情報保護法第35条第1項または第5項に基づき、貴社が保有しているデータベースのうち、私の下記に関する特定個人情報の利用停止・消去を請求します。

【利用停止または消去を請求されたい特定個人情報の内容をご記載ください。】

1. ご請求者（ご本人）

年 月 日

ご住所：

ご氏名：

印

電話番号：

※本請求書と各種ご請求に係る本人確認書類を、当社個人情報の開示等各種ご申告先宛にご郵送ください
（詳しくは別紙2をご参照ください）

2. 請求理由（□にチェック）と内容（利用停止・消去のいずれかまたは両方を○で囲む）

☐ 貴社の公表する利用目的を超えて取り扱われているため、利用停止・消去を請求します。

☐ 偽りその他不正の手段により取得されたため、利用停止・消去を請求します。

☐ 違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれがある方法により利用されたため、利用停止・消去を請求します。

☐ 貴社が当該保有個人データを利用する必要がなくなったことから、利用停止・消去を請求します。

☐ 当該保有個人データについて、漏えい等による報告義務が生じる事態が発生したことから、利用停止・消去を請求します。

☐ 当該保有個人データの取扱いにより当該本人の権利または正当な利益が害されるおそれがあることから、利用停止・消去を請求します。

<その根拠をできるだけ具体的に記入してください>

3. 代理人によるご請求の場合は以下にご記入ください

ご住所：

ご氏名：

印

電話番号：

☐ ご本人が15才未満の場合の親権者の方→戸籍謄本（発行から3か月以内）をご同封ください。

☐ ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書（発行から3か月以内）をご同封ください。

☐ 上記以外の代理人の方

→ご本人の実印を押印した委任状（別紙1）、ご本人の印鑑登録証明書（発行から3ヶ月以内）、ご本人と代理人の方の各種ご請求に係る本人確認書（別紙2参照）をご同封ください。

個人情報第三者提供停止請求書

N T Tファイナンス株式会社
個人情報管理責任者 殿

個人情報保護法第35条第3項または第5項に基づき、貴社が保有しているデータベースのうち、私の個人情報の第三者への提供停止を請求します。

1. ご請求者（ご本人）

年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※本請求書と各種ご請求に係る本人確認書類を、当社個人情報の開示等各種ご申告先宛にご郵送ください
(詳しくは別紙2をご参照ください)

2. 請求理由

- ☐利用目的達成範囲内の委託を超えて、個人情報保護法第27条第1項または第28条に掲げる措置を行わずに、第三者に提供しているため
- ☐貴社が当該保有個人データを利用する必要がなくなったため
- ☐当該保有個人データについて、漏えい等による報告義務が生じる事態が発生したため
- ☐当該保有個人データの取扱いにより当該本人の権利または正当な利益が害されるおそれがあるため

<その根拠をできるだけ具体的に記入し、根拠資料を添付してください>

第三者の名称・連絡先等：

個人情報内容：

当社から提供されたとお考えになる根拠：

3. 代理人によるご請求の場合は以下にご記入ください

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

☐ご本人が15才未満の場合の親権者の方→戸籍謄本（発行から3か月以内）をご同封ください。

☐ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書（発行から3か月以内）をご同封ください。

☐上記以外の代理人の方

→ご本人の実印を押印した委任状（別紙1）、ご本人の印鑑登録証明書（発行から3ヶ月以内）、ご本人と代理人の方の各種ご請求に係る本人確認書（別紙2参照）をご同封ください。

特定個人情報第三者提供停止請求書

N T T ファイナンス株式会社
個人情報管理責任者 殿

個人情報保護法第 3 5 条第 3 項または第 5 項に基づき、貴社が保有しているデータベースのうち、私の特定個人情報の第三者への提供停止を請求します。

1. ご請求者（ご本人）

年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※本請求書と各種ご請求に係る本人確認書類を、当社個人情報の開示等各種ご申告先宛にご郵送ください
(詳しくは別紙 2 をご参照ください)

2. 請求理由

☐ 利用目的達成範囲内の委託を超えて、個人情報保護法第 2 7 条第 1 項または第 2 8 条に掲げる措置を行わずに、第三者に提供しているため

☐ 貴社が当該保有個人データを利用する必要がなくなったため

☐ 当該保有個人データについて、漏えい等による報告義務が生じる事態が発生したため

☐ 当該保有個人データの取扱いにより当該本人の権利または正当な利益が害されるおそれがあるため

＜その根拠をできるだけ具体的に記入し、根拠資料を添付してください＞

第三者の名称・連絡先等：

特定個人情報内容：

当社から提供されたとお考えになる根拠：

3. 代理人によるご請求の場合は、以下にご記入ください

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

☐ ご本人が 1 5 才未満の場合の親権者の方→戸籍謄本（発行から 3 か月以内）をご同封ください。

☐ ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書（発行から 3 か月以内）をご同封ください。

☐ 上記以外の代理人の方

→ご本人の実印を押印した委任状（別紙 1）、ご本人の印鑑登録証明書（発行から 3 ヶ月以内）、ご本人と代理人の方の各種ご請求に係る本人確認書（別紙 2 参照）をご同封ください。

委任状

N T T ファイナンス株式会社
個人情報管理責任者 殿

私は、貴社が保有しているデータベースのうち、私の〔 ☐ 個人情報 ☐ 特定個人情報 ☐ 第三者提供記録 〕の〔 ☐ 開示請求 ☐ 訂正請求 ☐ 利用停止・消去請求 ☐ 第三者提供停止請求 〕を下記の者に委任します。（※申請の内容に合うものにそれぞれチェックを入れてください）

< 申請者（ご本人） >

年 月 日

ご 住 所：

ご 氏 名： 印

電話番号： — —

※印鑑は実印です。また、ご本人様の印鑑登録証明書（発行から3か月以内）、委任を受ける方の各種ご請求に係る本人確認書類（別紙2参照）が必要です。

< 代理人（委任を受ける方） >

ご 住 所：

ご 氏 名：

電話番号： — —

各種ご請求に係る本人確認書類について

個人情報または特定個人情報の開示、訂正、利用停止・消去、第三者提供停止および**第三者提供記録の開示**のご請求にあたりましては、所定の申請書の他、以下の公的身分証明書等の同封をお願いいたします。

- ・運転免許証のコピー（有効期限内のもの、かつ各都道府県公安委員会発行のものに限ります。国際運転免許書は除きます。裏面に現住所が記載されている場合は裏面のコピーも必要です）
- ・日本国の旅券（パスポート）（有効期限内のもので、顔写真のページ＜見開き 1 面＞および住所のページ＜背表紙裏側＞）のコピー
- ・各種健康保険証（被保険者等記号・番号等の部分をマスキングしたもの）のコピー＋現住所が記載されている住民票の写しの原本（個人番号および本籍の記載のないもの、または個人番号・本籍の記載がある場合は当該部分をマスキングしたもの）または現住所が記載されている公共料金領収書もしくは請求書のコピー
- ・在留カードまたは特別永住者証明書（外国人登録証明書が在留カードまたは特別永住者証明書とみなされる期間は外国人登録証明書も可）のコピー（有効期限内のもので現住所確認ができるものに限ります。）
※現住所確認ができないもの場合は、パスポート（現住所が記載されているページ）のコピーまたは公共料金領収書もしくは請求書のコピーも併せてご同封ください。

※当社個人情報の開示等各種ご申告先（各種申請書（委任状）・本人確認書類の送付先）

〒108-0075 東京都港区港南 1-2-70 品川シーズンテラス 14F
N T T ファイナンス株式会社 ビリング事業本部
楽々クラウドライフノート 「個人情報開示・訂正等申請」受付窓口 宛